

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigos (toliau – Įstaiga) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiškėjų, paslaugų teikėjų fizinių asmenų, paslaugų teikėjų juridinių asmenų atstovų, kitų fizinių asmenų (toliau – duomenų subjektai) asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, asmens duomenų tvarkymo principų įgyvendinimo tvarką, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo reikalavimus, įgyvendinamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, kitas sąlygas, užtikrinančias asmens duomenų tvarkymo teisėtumą ir saugumą.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Įstaigoje užtikrinant, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo ir privatumo apsaugos reikalavimus, nuostatų. Aprašu siekiama įgyvendinti atskaitomybės principą, įtvirtintą Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnio 2 dalyje.

3. Aprašo privalo laikytis Seimo kontrolieriai, Įstaigos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau visi kartu vadinama – darbuotojai), kurie eidami pareigas arba atlikdami funkcijas tvarko asmens duomenis arba juos sužino.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

5. Įstaigoje tvarkomų asmens duomenų valdytoja yra Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaiga, juridinio asmens kodas 191759894, veikianti adresu Gedimino pr. 56, 01110 Vilniuje.

6. Įstaiga gali tvarkyti asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojas kitų asmenų vardu ir pagal jų nurodymus. Tokiu atveju šis Aprašas taikomas tiek, kiek tai neprieštaruja duomenų valdytojo Įstaigai pateiktiems nurodymams.

7. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

II SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

8. Įstaiga, tvarkydama asmens duomenis ir nustatydamą duomenų tvarkymo priemones, nuo asmens duomenų surinkimo iki saugojimo termino pabaigos įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų veiksmingai įgyvendinti duomenų apsaugos principai, įtvirtinti Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnyje. Tuo tikslu Įstaiga:

8.1. nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones ir užtikrina, kad asmens duomenys būtų renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau tvarkomi tik su tais tikslais suderinamu būdu;

- 8.2. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikantis teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų;
- 8.3. užtikrina, kad asmens duomenys būtų adekvatūs, tinkami ir tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;
- 8.4. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir prireikus atnaujinami, o netikslūs asmens duomenys nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;
- 8.5. užtikrina, kad asmens duomenys būtų laikomi tokia forma, kad nustatyti duomenų subjekto tapatybę būtų galima ne ilgiau, nei būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;
- 8.6. užtikrina, kad būtų taikomos tinkamos techninės ir organizacinės duomenų saugumo priemonės, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;
- 8.7. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;
- 8.8. rengia ir priima vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą ir užtikrinančius atskaitomybės principo įgyvendinimą;
- 8.9. sprendžia dėl asmens duomenų teikimo;
- 8.10. įgalioja duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis parinkdama tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi;
- 8.11. pildo duomenų tvarkymo veiklos įrašus;
- 8.12. teisės aktų nustatytais atvejais atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą;
- 8.13. imasi priemonių valdyti asmens duomenų saugumo pažeidimus ir teisės aktuose nustatytais atvejais praneša apie juos priežiūros institucijai ir duomenų subjektams;
- 8.14. vykdo kitus teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR TVARKYMO TEISINIAI PAGRINDAI

9. Įstaiga tvarko asmens duomenis šiais tikslais:
- 9.1. tarpinstitucinis bendradarbiavimo ir bendravimo su valstybės ar savivaldos institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitomis įstaigomis tikslu, Įstaiga tvarko šių institucijų, įstaigų ir organizacijų darbuotojų, kitų atstovų asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi vykdant pavestas viešosios valdžios funkcijas, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e punktu;
- 9.2. finansinės apskaitos, materialinių – finansinių išteklių valdymo tikslu Įstaiga tvarko darbuotojų, kitų finansiniuose dokumentuose nurodytų asmenų asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi vykdant Įstaigai taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c punktu;
- 9.3. dokumentų valdymo tikslu Įstaiga tvarko siunčiamuose, gaunamuose, vidaus dokumentuose, kituose dokumentuose nurodytų asmenų duomenis. Asmens duomenys tvarkomi siekiant vykdyti Įstaigai taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c punktu;
- 9.4. viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tikslu Įstaiga tvarko viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių paslaugų tiekėjų fizinių asmenų, paslaugų tiekėjų juridinių asmenų darbuotojų ar atstovų asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi vykdant Įstaigai taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c punktu;
- 9.5. sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu Įstaiga tvarko sutartis sudarančių fizinių asmenų, sutartis sudarančių juridinių asmenų atstovų, fizinių asmenų, dalyvaujančių vykdant sudarytas sutartis, asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies b (taikoma, kai sutartis sudaroma su fiziniu asmeniu), c, f punktais;
- 9.6. visuomenės informavimo tikslu Įstaiga tvarko darbuotojų, asmenų dalyvaujančių/dalyvavusių Įstaigos organizuojuose projektuose, renginiuose ir veiklose asmens

duomenis. Asmens duomenys tvarkomi siekiant viešojo intereso ir vykdamant Įstaigai taikomus teisės aktų reikalavimus, tam tikrais atvejais asmens sutikimu, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. a, c, e punktais;

9.7. darbuotojų atrankos tikslu Įstaiga tvarko kandidatų ir darbuotojų asmens duomenis. Įstaiga gali tvarkyti tik tuos kandidato asmens duomenis, kurie susiję su šio asmens kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, išskyrus įstatymuose nurodytus atvejus. Įstaiga gali rinkti kandidato asmens duomenis, susijusius su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, iš buvusio darbdavio prieš tai informavusi kandidatą, o iš esamo darbdavio tik kandidato sutikimu. Asmens duomenys tvarkomi vykdamant Įstaigai taikomus teisės aktų reikalavimus, duomenų subjekto sutikimu bei siekiant teisėtų Įstaigos interesų atsirinkti darbuotojus, geriausiai tinkančius siūlomoms pareigoms/darbiui, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a, c, f punktais;

9.8. personalo valdymo (darbo sutarčių sudarymo ir vykdymo, Įstaigos, kaip darbdavio, pareigų, nustatytų teisės aktuose, vykdymo, tinkamų darbo sąlygų užtikrinimo, Įstaigos veiklos organizavimo ir pan.) tikslu Įstaiga tvarko darbuotojų asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi darbuotojo sutikimu, siekiant sudaryti ir vykdyti darbo sutartį, vykdamant Įstaigai taikomus teisės aktų reikalavimus, siekiant vykdyti Įstaigos, kaip darbdavio, prievolės bei sudaryti galimybę darbuotojams pasinaudoti jiems suteiktomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos srityje bei siekiant teisėtų Įstaigos interesų organizuoti Įstaigos veiklą, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a, b (taikoma, kai sudaroma sutartis su darbuotoju), c, f punktais, 9 straipsnio 2 dalies a, b, g punktais;

9.9. siekiant užtikrinti Įstaigos informacinių sistemų ir tvarkomų asmens duomenų saugumą, tvarkomi darbuotojų ir kitų asmenų, besinaudojančių Įstaigos interneto svetainėmis ir / arba kitais informacinių ir ryšių technologijų išteklių asmens duomenys. Asmens duomenys tvarkomi vykdamant teisės aktų reikalavimus bei siekiant teisėtų Įstaigos interesų užtikrinti informacinių sistemų ir asmens duomenų saugumą, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c, f punktais, 32 straipsniu;

9.10. turto ir asmenų saugumo užtikrinimo tikslu Įstaiga vykdo vaizdo stebėjimą ir tvarko darbuotojų ir kitų ir vaizdo kamerų stebėjimo lauką patenkančių asmenų duomenis. Asmens vaizdo duomenys tvarkomi siekiant teisėtų Įstaigos interesų užtikrinti Įstaigos turto ir asmenų saugumą laikant, kad tvarkomi asmens duomenys yra būtini siekiant nurodyto intereso, susiję tik su duomenų subjektų darbine arba ūkine-komercine veikla, todėl duomenų subjektų teisės ir interesai šiuo atveju nėra svarbesni už Įstaigos interesus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktu;

9.11. viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos užtikrinimo tikslu Įstaiga tvarko darbuotojų bei su jais susijusių asmenų duomenis. Asmens duomenys tvarkomi vykdamant teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c punktu ;

9.12. skundų, pareiškimų, prašymų nagrinėjimo tikslu Įstaiga tvarko skundus, pareiškimus, prašymus pateikusių bei juose nurodytų fizinių asmenų ir (arba) juridinių asmenų atstovų, kitų asmenų, kurių duomenys gaunami nagrinėjant skundus, pareiškimus, prašymus, asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi vykdamant teisės aktų reikalavimus bei teisės aktuose Įstaigai pavestas funkcijas, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e, c punktu;

9.13. funkcijų, susijusių su nacionaline kankinimų prevencija, vykdymo tikslu Įstaiga tvarko tikrinamos institucijos ir (arba) patikrintos tokios institucijos darbuotojų, šiose institucijose laikomų (apgyvendintų) asmenų duomenis. Asmens duomenys tvarkomi vykdamant teisės aktuose Įstaigai pavestas funkcijas, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e punktu.

9.14. nacionalinės žmogaus teisių institucijos funkcijų (žmogaus teisių padėties stebėseną, informacijos sklaidą ir visuomenės švietimą, informacijos teikimą tarptautinėms organizacijoms, siūlymų žmogaus teisių klausimais tiekimą, nacionalinių teisės aktų suderinimą su tarptautiniais įsipareigojimais bei tyrimų dėl esminių žmogaus teisių problemų inicijavimą) vykdymo tikslu Įstaiga tvarko institucijų, dėl kurių atliekami tyrimai, darbuotojų, ir Įstaigą besikreipiančių pareiškėjų fizinių asmenų ir (arba) juridinių asmenų atstovų, Įstaigos renginiuose dalyvaujančių asmenų duomenis.

Asmens duomenys tvarkomi vykdant teisės aktuose Įstaigai pavestas funkcijas, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e punktu;

9.15. Įstaiga tvarko asmens duomenis nacionalinio pranešėjo kovos su prekyba žmonėmis funkcijų vykdymo tikslu. Asmens duomenys tvarkomi vykdant teisės aktuose Įstaigai pavestas funkcijas, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e punktu;

9.16. tinkamo asmenų aptarnavimo bei teisės pažeidimų prevencijos tikslu Įstaiga vykdo telefoninių pokalbių įrašymą ir tvarko pokalbio dalyvių asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi pokalbio dalyvių sutikimu bei siekiant teisėto Įstaigos intereso, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a, f punktu;

9.17. savitarnos sistemos administravimo tikslu Įstaiga tvarko savitarnos sistemoje užsiregistravusių asmenų asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi duomenų subjekto sutikimu, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a punktu.

10. Įstaiga gali tvarkyti asmens duomenis ir kitais tikslais, kiek tai būtina siekiant teisėtai vykdyti veiklą, atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus, apsiginti nuo pretenzijų, ieškinių ir siekiant teisėtų Įstaigos interesų apsaugos. Asmens duomenys tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje, o specialių kategorijų asmens duomenys – 9 straipsnio 2 dalyje nurodytų sąlygų.

11. Asmens duomenų tvarkymo tikslai, kiekvienu tikslu tvarkomų asmens duomenų kategorijos ir kita su asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija pateikiama Aprašo IX skyriaus nustatyta tvarka pildomuose duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12. Įstaigos asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, Europos duomenų apsaugos valdybos bei Lietuvos duomenų apsaugos priežiūros institucijų gairėmis bei rekomendacijomis, standartais.

13. Asmens duomenys Įstaigoje tvarkomi automatinio būdu ir (ar) neautomatinio būdu susistemintose rinkmenose.

14. Dėl techninės ir programinės įrangos, skirtos asmens duomenų tvarkymui automatinio būdu, sprendimą priima Įstaigos vadovas.

15. Tvarkant dokumentuose nurodytus asmens duomenis, Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, kitais dokumentų valdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

16. Asmens duomenys Įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka renkami tiesiogiai iš duomenų subjekto, valstybės ir (arba) savivaldos institucijų ir įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų, turinčių teisę juos pateikti Įstaigai.

17. Įstaiga asmens duomenis tikslina, taiso ir atnaujina savo arba asmens, kurio duomenys yra tvarkomi, iniciatyva. Savo iniciatyva Įstaiga turi teisę tikslinti, taisyti ir atnaujinti asmens duomenis tada, kai gaunama informacija apie pasikeitusius asmens duomenis. Duomenų subjekto prašymai dėl asmens duomenų patikslinimo, ištaisymo ar atnaujinimo nagrinėjami Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašo, kurį tvirtina Įstaigos vadovas, nustatyta tvarka.

18. Asmens duomenys taisomi, tikslinami ar atnaujinami pagal asmens duomenis patvirtinančius dokumentus.

19. Apie atliktą asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą Įstaiga teisės aktuose nustatytais terminais, o jei tokie terminai nenustatyti – per 10 darbo dienų nuo šių

veiksmų atlikimo dienos praneša duomenų gavėjams, nebent to padaryti neįmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų.

20. Už asmens duomenų taisymą, tikslinimą, atnaujinimą yra atsakingas Įstaigos vadovo tvarkyti asmens duomenis įgaliotas asmuo.

21. Aprašo 9 punkte nurodytais tikslais asmens duomenų konkrečiu atveju tvarkoma tik tiek, kiek yra būtina.

22. Asmens duomenų tvarkymas atskirais tikslais gali būti reglamentuojamas atskirame rašytiniame dokumente.

23. Tuo atveju, kai asmens duomenys tvarkomi siekiant teisėtų Įstaigos interesų vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktu, Įstaigos padalinio, kurio veiklai reikalingas asmens duomenų tvarkymas, vadovas, konsultuodamasis su duomenų apsaugos pareigūnu, parengia teisėtų interesų vertinimo testą, kurio forma pateikiama Aprašo 1 priede. Teisėtų interesų vertinimo testą tvirtina Įstaigos vadovas. Patvirtintas teisėtų interesų vertinimo testas registruojamas ir saugomas Įstaigos nustatyta tvarka.

24. Tuo atveju, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas duomenų subjekto sutikimu, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a punktu, 9 straipsnio 2 dalies a punktu, už sutikimų gavimą bei jų įrodymo išsaugojimą atsakingas Įstaigos padalinio, kurio veiklai reikalingas asmens duomenų tvarkymas, vadovas. Gaunat sutikimą, laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 7 straipsnyje įtvirtintų reikalavimų.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

25. Įstaiga teikia asmens duomenis duomenų gavėjams: tretiesiems asmenims ir duomenų tvarkytojams.

26. Asmens duomenys teikiami pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), pagal rašytinį prašymą (vienkartinio teikimo atveju) arba teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Jeigu asmens duomenys yra teikiami pagal sutartį, sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo / gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Jeigu asmens duomenys teikiami pagal prašymą, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

28. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant asmens duomenų teikimo teisiniam pagrindui ir įvertinus asmens duomenų teikimo tikslą ir teikiamų asmens duomenų apimtį.

29. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami:

29.1. gyventojų pajamų mokesčio administravimo tikslu Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

29.2. socialinio draudimo mokesčio administravimo tikslu Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

29.3. darbo užmokesčio išmokėjimo tikslu bankams ar kitoms mokėjimo įstaigoms;

29.4. darbuotojų nelaimingų atsitikimų tyrimo tikslu Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

29.5. kitoms valstybės ir (ar) savivaldos institucijoms ir įstaigoms, kitoms organizacijoms;

29.6. asmens duomenys gali būti teikiami teismams, teisėsaugos institucijoms, antstoliams, kitiems tretiesiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis Įstaigą įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai.

30. Įstaiga gali pasitelkti duomenų tvarkytojus – interneto svetainių prieglobos, techninės ir programinės įrangos kūrimo, tobulinimo, priežiūros ir palaikymo, komunikacijos ir elektroninių ryšių, duomenų centrų, turto priežiūros ir aptarnavimo organizavimo ir kitas paslaugas teikiančius paslaugų teikėjus, kuriems teikiami asmens duomenys arba sudaroma galimybė susipažinti su asmens duomenimis.

31. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik Įstaigos vardu ir pagal Įstaigos nurodymus ir tik tiek, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti paslaugų teikimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Nuostatos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga, įtraukiamos į sudaromas su duomenų tvarkytojais sutartis, kuriose aptariamos visos Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje nurodytos sąlygos.

32. Įstaiga pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

33. Įstaiga gali teikti asmens duomenis į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje įtvirtintų reikalavimų.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SAUGOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKA

34. Įstaigoje tvarkomi asmens duomenys saugomi Įstaigos ir (arba) paslaugų teikėjų serveriuose, darbuotojų kompiuteriuose, Įstaigos archyve, darbuotojų asmens bylose, dokumentų bylose ir kitose susistemintose rinkmenose pagal poreikį.

35. Asmens duomenys Įstaigoje saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

36. Asmens duomenis Įstaiga saugo vadovaudamasi Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Įstaigoje patvirtintu dokumentacijos planu.

37. Automatinio būdu tvarkomi asmens duomenys saugomi kartu su kitais duomenimis duomenų bazėje, duomenų bazės archyve, remiantis nustatytais terminais.

38. Darbuotojų kompiuteriuose ir elektroniniame pašte esantys asmens duomenys tvarkomi tol, kol jie yra būtini konkrečios užduoties atlikimui ar darbuotojo pareigų vykdymui.

39. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos), esantys išorinėse duomenų laikmenose, turi būti ištrinti nedelsiant nuo jų panaudojimo ir (ar) perkėlimo į saugojimo vietas, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po jų tvarkymo (panaudojimo), jeigu teisės aktai neįpareigoja Įstaigą šiuos asmens duomenis saugoti.

40. Asmens duomenys, nereikalingi jų tvarkymo tikslams, sunaikinami arba teisės aktų nustatyta tvarka perduodami valstybės archyvams. Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, asmens duomenys gali būti nuasmeninami, t. y. pakeičiami taip, kad nebeliktų galimybės nei tiesiogiai, ne netiesiogiai nustatyti asmens tapatybę.

41. Asmens duomenys ar jų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad jų nebūtų galima atkurti ir atpažinti turinio.

42. Už darbuotojų kompiuteriuose ir elektroniniame pašte tvarkomų asmens duomenų sunaikinimą yra atsakingi darbuotojai, kuriems kompiuteris ir elektroninis paštas yra suteiktas.

43. Už asmens duomenų, esančių dokumentuose, duomenų bazėse ar informacinėse sistemose sunaikinimą yra atsakingas Įstaigos vadovas ar kitas jo įgaliotas asmuo.

VII SKYRIUS REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

44. Įstaiga užtikrina, kad asmens duomenis tvarkytų ar su jais susipažinti galėtų tik tie darbuotojai, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms atlikti.

45. Įstaigos darbuotojai, tvarkydami asmens duomenis, su asmens duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės.

46. Įstaigos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo:

46.1. laikytis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą;

46.2. prieš kiekvieną asmens duomenų tvarkymo veiksmą įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas atitinka asmens duomenų tvarkymo principus bei užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų tvarkomi, jei nėra bent vieno iš asmens duomenų tvarkymo teisinių pagrindų;

46.3. rengiant įvairių Įstaigos dokumentų projektus vengti perteklinių duomenų apie fizinius asmenis naudojimo, t. y. nenaudoti asmens duomenų, jeigu jie nėra susiję su konkretaus dokumento rengimo aplinkybėmis;

46.4. nenaudoti darbo elektroninio pašto asmeniniams, komerciniams ar politiniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujančiai informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktavališkai informacijai siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Įstaigos ar kitų asmenų teisėtus interesus;

46.5. pastebėję, kad jiems suteikta prieiga prie duomenų (įskaitant asmens duomenis), kurių nereikia jų darbo funkcijoms atlikti, apie tai informuoti Įstaigos darbuotoją, atsakingą už informacinių technologijų naudojimą ir prieigų teisių suteikimą Įstaigoje, o šis darbuotojas turi imtis veiksmų, kad tokia prieiga būtų panaikinta;

46.6. laikytis konfidencialumo principo, prieš pradėdant tvarkyti asmens duomenis pasirašyti Aprašo 2 priede nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą (įsipareigojimą) ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami darbo funkcijas, nebent tokia informacija yra vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus. Prievolė saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar tarnybos santykiams Įstaigoje;

46.7. neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu nesudaryti galimybės naudotis ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuriam nėra pavesta dirbti ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis Įstaigoje ar už jos ribų;

46.8. netvarkyti asmens duomenų, jeigu nėra tam įgaliojimo;

46.9. nekelti asmens duomenų į dirbtinio intelekto modelius;

46.10. saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai, vengti daryti nereikalingas kopijas; dokumentų kopijos, kuriose yra asmens duomenų, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio;

46.11. darbo vietoje draudžiama bet kokiomis priemonėmis fiksuoti asmens duomenis ir platinti juos viešai bet kokiais būdais (žodžiu, socialiniuose tinkluose ir t.t.);

46.12. nedelsiant pranešti Įstaigos vadovui ar kitam jo įgaliojamam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Įstaigoje tvarkomų asmens duomenų saugumui;

46.13. asmens duomenis elektroninėmis ryšio perdavimo priemonėmis siųsti tik užtikrinant perduodamų asmens duomenų konfidencialumą ir vientisumą;

46.14. laikytis kitų Apraše ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

VIII SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS IR ATSAKOMYBĖ

47. Įstaiga, tvarkydama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokie kito neteisėto tvarkymo.

48. Įstaiga užtikrina:

48.1. nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

48.2. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

48.3. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

49. Tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, Lietuvos standartais, Duomenų saugumo priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Įstaigos vadovo.

50. Įstaigoje reguliariai atliekamas asmens duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimas. Rizikos vertinimo ataskaitą tvirtina Įstaigos vadovas.

51. Už asmens duomenų saugumą atsako Įstaigos vadovas, darbuotojai, paslaugų teikėjai, vykdantys techninės ir programinės įrangos priežiūrą, remontą ir administravimą, teikiantys kitas paslaugas.

52. Įstaigos vadovas atsako už Įstaigos vidaus teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, tvirtinimą, įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis Įstaigos darbuotojams suteikimą, sprendimų dėl žmogiškųjų, finansinių ir kitų išteklių, būtinų tinkamam Reglamento (ES) 2016/679 nuostatų įgyvendinimui ir asmens duomenų saugumui užtikrinti, priėmimą.

53. Įstaigos darbuotojai atsako už pareigų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, teisės aktų ir Įstaigos vidaus dokumentų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą neįgyvendinimą ar netinkamą įgyvendinimą. Pažeidimai, susiję su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga, gali būti laikomi šiurkščiu darbo drausmės pažeidimu.

54. Paslaugų teikėjų atsakomybė nustatoma paslaugų teikimo ir / arba asmens duomenų tvarkymo sutartyje.

55. Įstaigos įgyvendinamos asmens duomenų saugumo priemonės periodiškai peržiūrimos ir įvertinamas jų veiksmingumas bei jų naudojimo tikslingumas.

IX SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

56. Įstaigoje pildomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai, Įstaigai tvarkant asmens duomenis kaip duomenų valdytojui. Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodoma:

56.1. asmens duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;

56.2. duomenų apsaugos pareigūno vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

56.3. asmens duomenų tvarkymo tikslai;

56.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos;

56.5. asmens duomenų subjektų kategorijos;

56.6. asmens duomenų gavėjų kategorijos;

56.7. informacija apie duomenų perdavimą į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms, įskaitant tos trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos pavadinimą, duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai (kai taikoma);

56.8. asmens duomenų saugojimo terminai;

56.9. bendras saugumo priemonių aprašymas.

57. Įstaigoje pildomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai, Įstaigai tvarkant asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojui. Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodoma:

57.1. asmens duomenų tvarkytojo pavadinimas, kontaktinė informacija;

57.2. informacija apie duomenų valdytoją, kurio vardu tvarkomi asmens duomenys;

57.3. duomenų apsaugos pareigūno vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

57.4. duomenų valdytojo vardu atliekamo asmens duomenų tvarkymo kategorijos;

57.5. kai taikoma, asmenų duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, nurodant tą trečiąją valstybę arba tarptautinę organizaciją, ir, Reglamento (ES)

2016/679 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytų duomenų perdavimų atveju, tinkamų apsaugos priemonių dokumentai;

57.6. bendras saugumo priemonių aprašymas.

58. Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose gali būti nurodoma ir kita informacija apie asmens duomenų tvarkymą.

59. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pildomi naudojant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomenduojamas formas.

60. Darbuotojai, atliekantys duomenų tvarkymo veiksmus, su veiklos įrašais bei jų pakeitimais ir atnaujinimais supažindinami elektroninio ryšio priemonėmis.

61. Darbuotojai, kurie atlieka duomenų tvarkymo veiksmus, privalo nedelsiant raštu informuoti už atitinkamą asmens duomenų tvarkymą atsakingą asmenį ir duomenų apsaugos pareigūną pasikeitus bet kuriai asmens duomenų tvarkymo informacijai (pasikeitus tvarkomų asmens duomenų apimčiai, duomenų gavėjų kategorijoms ar pan.).

62. Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose esanti informacija patikrinama ir atnaujinama pasikeitus asmens duomenų tvarkymui, įgyvendinamoms duomenų saugumo priemonėms, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus. Atnaujinant duomenų tvarkymo veiklos įrašus, pildoma nauja įrašo redakcija.

63. Duomenų tvarkymo veiklos įrašus pildo ir atnaujina Įstaigos padalinio, kurio veiklai reikalingas asmens duomenų tvarkymas, vadovas kartu su duomenų apsaugos pareigūnu.

64. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai saugomi Įstaigos nustatyta tvarka.

65. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pateikiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai gavus jos prašymą.

66. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų pateikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai atsakingas Įstaigos vadovas.

X SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

67. Kiekvienas Įstaigos darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ar kitą su asmens duomenimis įvykusį incidentą, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Įstaigos vadovui ir Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnui.

68. Asmens duomenų saugumo pažeidimai Įstaigoje dokumentuojami, analizuojami, apie juos pranešama Reglamento (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo, kurį tvirtina taigos vadovas, nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

69. Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnio ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nustatytais atvejais Įstaigoje yra atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

70. Poreikis atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą nustatomas ir, jeigu reikia, poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas prieš pradedant asmens duomenų tvarkymą ir (ar) prieš priimant sprendimą įdiegti naujas asmens duomenų tvarkymo priemones.

71. Poveikio duomenų apsaugai vertinimą atlieka Įstaigos darbuotojai, atsakingi už asmens duomenų tvarkymą arba asmenys pagal paslaugų teikimo sutartį.

72. Atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, surašoma Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomenduojamos formos ataskaita, kurioje pateikiama Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnio 7 dalyje nurodyta informacija. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaita tvirtinama Įstaigos vadovo ir saugoma teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Jeigu, atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, nustatoma, kad tvarkant asmens duomenis kiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, jeigu duomenų valdytojas

nesiimtų priemonių pavojui sumažinti, konsultuojamasi su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija jos nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

74. Įstaiga užtikrina duomenų subjektų teisių, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinimą.

75. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą Įstaigoje yra prieinama Įstaigos interneto svetainėje.

76. Duomenų subjekto teisės Įstaigoje įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Įstaigos vadovo.

XIII SKYRIUS

PAREIGA PASKIRTI DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNĄ

77. Įstaigoje Reglamento (ES) 2016/679 nustatyta tvarka paskiriamas duomenų apsaugos pareigūnas (toliau – Pareigūnas), kuriuo gali būti Įstaigos darbuotojas arba asmuo, teikiantis duomenų apsaugos pareigūno paslaugas pagal paslaugų teikimo sutartį.

78. Duomenų apsaugos pareigūnu negali būti skiriamas Įstaigos darbuotojas, kai dėl bet kokių kitų jo pareigų, funkcijų ar užduočių atlikimo galėtų kilti interesų konfliktas, t. y. Pareigūnu negali būti skiriamas Įstaigos darbuotojas, kurio funkcijos yra susijusios su informacijos saugos užtikrinimu, patikrinimu, auditų atlikimu, kitais atvejais asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių nustatymu, sprendimų kokius duomenis ir kokia apimtimi rinkti, kaip juos tvarkyti (t. y. nustatyti kodėl, ką ir kaip tvarkyti) priėmimu ir pan.

79. Įstaiga skiria duomenų apsaugos pareigūną atsižvelgdama į jo turimas duomenų apsaugos teisės ir praktikos ekspertines žinias, profesines savybes, gebėjimus atlikti duomenų apsaugos pareigūnui priskirtas funkcijas.

80. Įstaiga apie duomenų apsaugos pareigūno paskyrimą praneša darbuotojams, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai bei duomenų apsaugos pareigūno kontaktus paskelbia Įstaigos interneto svetainėje (-ėse).

81. Pareigūnas vykdo Reglamento (ES) 2016/679 39 straipsnyje nurodytas užduotis.

82. Įstaiga užtikrina, kad Pareigūnas būtų tinkamai ir laiku įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą.

83. Įstaigos vadovas, esant poreikiui, gali Pareigūną įtraukti į darbo grupes.

84. Pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Įstaigos vadovui.

85. Įstaiga užtikrina Pareigūnui garantijas, įtvirtintas Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnyje ir atsiskaito Įstaigos vadovui jo nustatytais terminais ir tvarka.

86. Pareigūno funkcijoms atlikti ir bendrauti su šiuo pareigūnu skiriama elektroninio pašto dėžutė, kurios adresas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje.

87. Įstaigos darbuotojai privalo bendradarbiauti su Pareigūnu ir teikti jam informaciją apie vykdomą asmens duomenų tvarkymą, sudaryti sąlygas Pareigūnui stebėti asmens duomenų tvarkymą.

88. Įstaigos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis ar organizuojantys jų tvarkymą, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam duomenų tvarkymui, privalo konsultotis su Pareigūnu ir gauti jo nuomonę:

88.1. keičiant esamus ar nustatant naujus asmens duomenų tvarkymo procesus;

88.2. tobulinant esamas ar diegiant naujas su asmens duomenų tvarkymu susijusias sistemas ar programas;

88.3. atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

88.4. rengiant su asmens duomenų tvarkymu susijusius vidaus teisės aktus;

88.5. rengiant naujas ar keičiant esamas asmens duomenų teikimo, duomenų tvarkymo sutartis;

88.6. sprendžiant dėl asmens duomenų teikimo tretiesiems asmenims, jeigu toks teikimas nėra numatytas asmens duomenų teikimo sutartyje ar nėra reglamentuotas teisės aktuose;

88.7. skelbiant asmens duomenis viešai.

89. Įstaigos darbuotojai turi teisę kreiptis į Pareigūną ir kitais atvejais, jeigu mano, kad jo nuomonė yra reikalinga.

90. Priimant sprendimus Aprašo 85 punkte nurodytais atvejais, Pareigūno nuomonę rekomenduojama gauti raštu. Jeigu priimant šiuos sprendimus į Pareigūno nuomonę visiškai ar iš dalies neatsižvelgiama, neatsižvelgimo motyvai išdėstomi raštu. Svarstomu klausimu išsiskyrus Pareigūno ir Įstaigos darbuotojų nuomonei, sprendimą priima Įstaigos vadovas.

91. Pareigūnas privalo teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti gautos informacijos, susijusios su jo užduočių vykdymu, slaptumą arba konfidencialumą.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Asmens duomenis Įstaigoje yra įgalioti tvarkyti Įstaigos vadovas, kiti darbuotojai pagal pareiginius nuostatus, paslaugų teikėjai pagal su jais sudarytas sutartis. Darbuotojams asmens duomenys atskleidžiami tiek, kiek būtina jų funkcijų vykdymui. Įstaigos paslaugų teikėjams (duomenų tvarkytojams) prieiga prie asmens duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek būtina siekiant užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

93. Keičiantis asmens duomenis (dokumentus, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijas) tvarkantiems Įstaigos darbuotojams, asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) perduodami naujai priimtiems ir asmens duomenis tvarkyti paskirtiems darbuotojams perdavimo aktu.

94. Darbuotojai, įgalioti tvarkyti asmens duomenis, arba kurių atliekamos funkcijos sudaro galimybę sužinoti asmens duomenis, privalo vykdyti Apraše nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

95. Įstaigos darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai.

96. Įstaigos darbuotojai, pažeidę Aprašo, Reglamento (ES) 2016/679, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

97. Aprašas peržiūrimas periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus, arba įvykus organizaciniams, sisteminiams ar kitiems pokyčiams arba pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

98. Įstaigos veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

TVIRTINU
Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių
įstaigos vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

TEISĖTŲ INTERESŲ VERTINIMO TESTAS

2025 m.

d. Nr.

Duomenų valdytojas:	
Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	
Duomenų kategorijos:	
Vertinimo tipas (pirminis/pakartotinis):	

A) TEISĖTO INTERESO IDENTIFIKAVIMAS

1. Koks yra asmens duomenų tikslas?

--

2. Ar asmens duomenų tvarkymas yra būtinas siekiant vieno ar kelių organizacinių tikslų?

--

3. Ar asmens duomenų tvarkymas yra būtinas siekiant vieno ar kelių trečiosios šalies tikslų?

--

4. Ar BDAR arba kiti teisės aktai numato, kad asmens duomenų tvarkymas nagrinėjamu tikslu yra tvarkymas teisėto intereso pagrindu?

--

B) BŪTINUMAS

5. Kuo šis duomenų tvarkymas yra svarbus ar būtinas duomenų valdytojui.
6. Kuo šis duomenų tvarkymas yra svarbus ar būtinas kitiems asmenims?
7. Ar yra kitų efektyvių būdų pasiekti tuos pačius tikslus?
C) BALANSAS
8. Ar duomenų subjektas gali pagrįstai tikėtis, kad jo asmens duomenys tvarkomi šiuo tikslu?
9. Ar asmens duomenų tvarkymas prisideda prie duomenų subjektui skirtų prekių/paslaugų gerinimo?
10. Ar tikėtina, kad duomenų tvarkymas neigiamai paveiks duomenų subjekto teises?
11. Ar tikėtina, kad duomenų tvarkymas sukels žalą duomenų subjektui?
12. Ar netvarkant asmens duomenų šiuo tikslu tai neigiamai paveiks duomenų valdytoją?
13. Ar netvarkant asmens duomenų šiuo tikslu tai neigiamai paveiks trečiasis šalis?
14. Ar asmens duomenys tvarkomi duomenų subjekto interesais?
15. Ar teisėtas duomenų valdytojo interesas tvarkyti asmens duomenis šiuo tikslu yra suderinamas su duomenų subjekto interesu?
16. Koku būdu tvarkomi asmens duomenys? Ar Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679 nustato specialias tokių asmens duomenų tvarkymo sąlygas?
17. Ar egzistuoja abipusis ryšys tarp duomenų subjekto ir duomenų valdytojo? Jei taip, kiek jis glaudus?

18. Ar asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjekto?
19. Ar tarp šalių egzistuoja galios disbalansas?
20. Ar duomenų subjektas yra informuojamas apie jo asmens duomenų tvarkymą? Jei taip, ar pateikta informacija aiški ir suprantama?
21. Ar duomenų subjektas gali daryti įtaką jo duomenų tvarkymui?
22. Ar duomenų tvarkymo apimtis gali būti minimizuota siekiant sumažinti grėsmę privatumui?
D) SAUGUMO PRIEMONĖS
E) IŠVADOS

Vertinimą atliko:

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Suderinta:

(duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė, parašas)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS (ĮSIPAREIGOJIMAS)

20..... m. d.

Vilnius

Aš, _____,

(vardas, pavardė)

(pareigų pavadinimas)

patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Įstaigos vidaus dokumentais, reglamentuojančiais Įstaigoje tvarkomų duomenų apsaugą, kitų asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, duomenų tvarkymo veiklos įrašais, ir pasižadu:

1. Laikytis asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų teisės aktuose.
2. Laikytis konfidencialumo principo ir saugoti asmens duomenų paslaptį, susijusią su bet kokiais asmens duomenimis, su kuriais susipažinau vykdydamas (-a) savo funkcijas visą darbo laiką ir pasibaigus darbo santykiams, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai arba jų atskleidimo nenumato teisės aktai.
3. Įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenis.
4. Asmens duomenis naudoti tik tiek, kiek reikia ir tik tokia apimtimi, kokia reikia pavestų funkcijų ir užduočių vykdymui.
5. Saugoti man suteiktus prisijungimo duomenis ir jokiems kitiems asmenims neatskleisti prisijungimo vardų ir (ar) slaptažodžių.
6. Asmens duomenų nenaudoti savo ar savo šeimos narių, giminaičių, draugų asmeniniais tikslais ir interesais.
7. Asmens duomenų nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, jeigu tai nėra būtina pavestų funkcijų ir užduočių vykdymui.
8. Sužinojęs (-usi) apie galimai neteisėtą asmens duomenų tvarkymą nedelsiant apie tai informuoti Įstaigos vadovą ir Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną.
9. Sužinojęs (-usi) apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nedelsiant apie tai informuoti Įstaigos vadovą ir Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną.

Esu informuotas (-a) ir suprantu, kad, pažeidęs (-usi) šiame konfidencialumo pasižadėjime išdėstytus įsipareigojimus, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir kad už neteisėtą asmens duomenų atskleidimą ar kitokį tvarkymą man gali būti taikoma teisės aktuose numatyta atsakomybė.

Žinau, kad asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą Įstaigoje reglamentuojantys teisės aktai ir kiti dokumentai man visada yra prieinami dokumentų valdymo sistemoje arba kreipiantis į Įstaigos vadovą arba už personalo valdymą atsakingą Įstaigos darbuotoją.

(pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
Seimo kontrolierių įstaigos vadovo
2025 m. įsakymu Nr.

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigoje (toliau – Įstaiga) tvarką, duomenų subjekto (ar jo atstovo) prašymo įgyvendinti Apraše nurodytas duomenų subjektų teises (toliau – prašymas, duomenų subjekto prašymas) pateikimo ir nagrinėjimo tvarką. Aprašo tikslas – nustatyti duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką Įstaigai siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.

2. Aprašas taikomas įgyvendinant duomenų subjektų – asmenų, kurių asmens duomenis Įstaiga tvarko automatiniu būdu ar neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, teises.

3. Įgyvendinant duomenų subjekto teises, vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Europos duomenų apsaugos valdybos bei Lietuvos duomenų apsaugos priežiūros institucijų gairėmis bei rekomendacijomis.

4. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679.

5. Aprašas taikomas įgyvendinant duomenų subjektų teises Įstaigai veikiant kaip duomenų valdytojui. Įstaigai veikiant kaip duomenų tvarkytojui, duomenų subjektų teisės įgyvendinamas vadovaujantis duomenų valdytojo nurodymais.

II SKYRIUS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

6. Įstaiga informuoja duomenų subjektus apie asmens duomenų tvarkymą užtikrindama sąžiningumo ir skaidrumo principų įgyvendinimą.

7. Įstaiga Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsniuose nurodytą informaciją apie asmens duomenų tvarkymą duomenų subjektams pateikia:

7.1. interneto svetainėje;

7.2. kai tinkama ir pagrįsta, duomenų subjektui teikiamuose pranešimuose apie asmens duomenų tvarkymą;

7.3. pildomų dokumentų formose;

7.4. sudaromose sutartyse su duomenų subjektais ar kitais asmenimis;

7.5. kitais Įstaigai ir duomenų subjektams priimtinais būdais.

8. Įstaiga, rinkdama asmens duomenis tiesiogiai iš duomenų subjektų, duomenų subjektams informaciją apie asmens duomenų tvarkymą pateikia duomenų gavimo metu raštu arba tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Įstaigą, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi ir tiek, kiek tos informacijos jis turi.

9. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą Įstaiga informuoja duomenų subjektą pateikdama jam Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytą informaciją:

9.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

9.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

9.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

10. Įstaiga, gaudama asmens duomenis ne tiesiogiai iš duomenų subjektų, duomenų subjektų apie jų asmens duomenų tvarkymą neinformuoja, kai:

10.1. duomenų subjektas tokią informaciją jau turi ir tiek, kiek tos informacijos jis turi;

10.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, arba dėl informacijos pateikimo gali tapti neįmanoma arba tai gali labai sukliudyti pasiekti duomenų tvarkymo tikslus. Tokiais atvejais Įstaiga imasi priemonių duomenų subjekto teisėms ir laisvėms bei teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant informacijos paskelbimą viešai;

10.3. duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas įstatymuose ir kituose teisės aktuose;

10.4. kai vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs.

III SKYRIUS TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS

11. Įstaiga įgyvendina duomenų subjektų teisę susipažinti su savo asmens duomenimis.

12. Įstaiga, įgyvendindama teisę susipažinti su duomenimis, duomenų subjektui pateikia:

12.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, ar ne;

12.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi;

12.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

13. Teikiant tvarkomų asmens duomenų kopiją, Įstaiga pateikia duomenų subjektui tik su juo susijusius tvarkomus asmens duomenis. Teikiant duomenų subjektui duomenų kopiją, užtikrinama, kad tai nedarytų neigiamo poveikio kitų asmenų teisėms ir laisvėms. Tuo atveju, kai duomenų kopijos pateikimas gali daryti poveikį kitų asmenų teisėms ir laisvėms, duomenų kopijose esantys trečiųjų asmenų asmens duomenys, pritaikius duomenų saugumo priemones, panaikinami taip, kad nebūtų galimybės šiuos trečiuosius asmenis identifikuoti arba teikiamas duomenų išrašas ar pan.

IV SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS

14. Įstaiga įgyvendina duomenų subjektų teisę reikalauti ištaisyti netikslius ar papildyti neišsamius asmens duomenis.

15. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto prašymą ištaisyti ar papildyti jo asmens duomenis, nedelsdama patikrina tvarkomų asmens duomenų tikslumą ir išsamumą. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Įstaiga gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

16. Įstaiga, duomenų subjekto prašymu ištaisiusi jo asmens duomenis, per 10 darbo dienų apie tokį asmens duomenų ištaisymą praneša kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu Įstaiga informuoja duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus.

V SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

17. Duomenų subjektas turi teisę prašyti Įstaigos ištrinti jo asmens duomenis, jeigu toks prašymas gali būti pagrįstas bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų.

18. Įstaiga neįgyvendina duomenų subjekto teisės reikalauti ištrinti asmens duomenis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 3 dalyje nurodytais atvejais įskaitant, bet neapsiribojant kai asmens duomenų tvarkymas yra būtinas:

18.1. siekiant laikytis įstatymuose ar kituose teisės aktuose įtvirtintos teisinės prievolės, kuria reikalaujama tvarkyti asmens duomenis;

18.2. siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui;

18.3. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais, jeigu dėl šios teisės gali tapti neįmanoma arba ji gali labai sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus;

18.4. siekiant pasinaudoti teise į saviraiškos ir informacijos laisvę;

18.5. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

19. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo perduoti duomenų gavėjams, Įstaiga per 10 darbo dienų šiuos duomenų gavėjus informuoja apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu Įstaiga informuoja duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus.

20. Jeigu Įstaiga buvo viešai paskelbusi asmens duomenis, kuriuos pagal duomenų subjekto prašymą privalo ištrinti, Įstaiga, atsižvelgdama į turimas technologijas ir įgyvendinimo sąnaudas, imasi pagrįstų veiksmų, įskaitant technines priemones, kad informuotų duomenis tvarkančius duomenų valdytojus, jog duomenų subjektas paprašė, kad tokie duomenų valdytojai ištrintų visas nuorodas į tuos asmens duomenis arba jų kopijas ar dublikatus.

VI SKYRIUS

TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

21. Įstaiga įgyvendina duomenų subjektų teisę reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą.

22. Duomenų subjektų teisė reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama esant Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje nurodytoms sąlygoms.

23. Įstaiga saugo asmens duomenis, kurių tvarkymas apribotas. Prieš tokio apribojimo panaikinimą Įstaiga informuoja duomenų subjektą raštu arba tokiu būdu, kokiu duomenų subjektas kreipėsi į Įstaigą.

24. Įstaiga gali atlikti asmens duomenų, kurių tvarkymas yra apribotas, tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, tik tada, kai:

24.1. tokiems veiksams atlikti gauna duomenų subjekto sutikimą;

24.2. siekiama pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

24.3. reikia apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises;

24.4. to reikia dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

25. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Įstaiga per 10 darbo dienų šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu Įstaiga informuoja duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus.

VII SKYRIUS

TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

26. Įstaiga įgyvendina duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą tuo atveju, jeigu asmens duomenų tvarkymas grindžiamas duomenų subjekto sutikimu arba sutarties su duomenų subjektu sudarymu bei vykdymu ir jeigu asmens duomenys yra tvarkomi automatiniu būdu.

27. Duomenų subjektas neturi teisės į duomenų perkeliamumą tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, ir jų tvarkymas grindžiamas kitomis nei Aprašo 25 punkte nurodytomis teisėtumo sąlygomis.

28. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam, ar kitam duomenų valdytojui. Asmens duomenys persiunčiami kitam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma. Įstaiga nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą šiuos asmens duomenis tvarkyti.

29. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų ištrinti, jis turi kreiptis į Įstaigą dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

VIII SKYRIUS

TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU IR TEISĖ ATŠAUKTI SUTIKIMĄ

30. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsniu, turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Įstaiga tvarkytų jo asmens duomenis, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktu.

31. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, tokį tvarkymą Įstaiga toliau atlieka tik tuo atveju, jeigu nusprendžia, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar apginti.

32. Tais atvejais, kai asmens duomenis Įstaiga tvarko tiesioginės rinkodaros tikslais, duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi.

33. Kai duomenų subjektas prieštarauja duomenų tvarkymui tiesioginės rinkodaros tikslais, asmens duomenys tokiais tikslais nebetvarkomi.

34. Įstaiga duomenų subjektą apie teisę nesutikti aiškiai informuoja ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekdama su duomenų subjektu, šią informaciją pateikdama aiškiai ir atskirai nuo visos kitos informacijos.

35. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 7 straipsnio 3 dalimi, Aprašo nustatyta tvarka, bet kuriuo metu turi teisę atšaukti Įstaigai duotą sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis.

36. Duomenų subjektui atšaukus sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis, asmens duomenys toliau nėra tvarkomi, išskyrus atvejus, jeigu asmens duomenis tvarkyti toliau įpareigoja teisės aktai.

37. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

38. Duomenų subjektas apie teisę atšaukti sutikimą informuojamas prieš jam sutikimą duodant.

39. Įstaiga užtikrina, kad duomenų subjektui atšaukti sutikimą būtų taip pat lengva kaip jį duoti.

IX SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS

40. Įstaiga duomenų subjekto teisės reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas neįgyvendina, nes Įstaiga dėl duomenų subjektų nepriima sprendimų, grindžiamų automatizuotu duomenų tvarkymu ir nevykdo profiliavimo.

X SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

41. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas turi raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis. Duomenų subjektas gali neteikti prašymo, jeigu yra galimybė teises įgyvendinti kitais būdais (ištaisant asmens duomenis savitarnos svetainėje, paspaudžiant atsisakymo nuorodą elektroniniame laiške, ir pan.).

42. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo (adresas, telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas), kiti asmens duomenys, būtini duomenų subjekto tapatybei nustatyti (gimimo data arba kita informacija, reikalinga duomenų subjekto tapatybei nustatyti konkrečiu atveju), ir informacija, kokią iš Apraše nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

43. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises pateikiamas valstybine kalba. Šis reikalavimas netaikomas tais atvejais, kai duomenų subjektas yra užsienio valstybės pilietis ir Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos nesupranta. Tokiu atveju prašymas gali būti teikiamas anglų kalba, o teikiant kitomis kalbomis – prie prašymo turi būti pateiktas jo vertimas į lietuvių ar anglų kalbą.

44. Duomenų subjektas, pateikdamas prašymą, privalo patvirtinti savo tapatybę šiais būdais:

44.1. pateikdamas prašymą Įstaigoje, duomenų subjektas (jo atstovas) turi Įstaigos darbuotojui, priimančiam korespondenciją, pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Duomenų subjektui atsisakius pateikti tapatybę patvirtinantį dokumentą, Įstaigos darbuotojas apie tai pažymi ant pateikto prašymo. Nenustačius duomenų subjekto ir (ar), jei taikoma, jo atstovo tapatybės, prašymas nėra nagrinėjamas;

44.2. pateikdamas prašymą paštu, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

44.3. pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, turi pasirašyti jį kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuoti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

45. Reikalavimas duomenų subjektui patvirtinti savo asmens tapatybę netaikomas, jeigu duomenų subjektas kreipiasi į Įstaigą dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

46. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

47. Duomenų subjekto atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti ar kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą (adresą, telefono ryšio numerį ar el. pašto adresą), taip pat atstovaujamo duomenų subjekto vardą, pavardę, kitus asmens duomenis, būtinus atstovaujamo asmens tapatybei nustatyti (gimimo data arba kita informacija), ir pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

48. Jeigu Įstaigai kyla abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės arba jeigu duomenų subjekto tapatybės pagal prašyme pateiktą informaciją neįmanoma nustatyti, Įstaiga gali paprašyti papildomos informacijos, reikalingos duomenų subjekto tapatybei vienareikšmiškai patvirtinti. Įstaiga taip pat gali prašyti duomenų subjekto pateikti papildomą informaciją, reikalingą norint patvirtinti duomenų subjekto tapatybę, jeigu to reikia atsižvelgiant į tvarkomų asmens duomenų, dėl kurių pateiktas prašymas, pobūdį.

49. Duomenų subjektui nepateikus prašomos papildomos informacijos per Įstaigos nurodytą terminą, jo prašymas netenkinamas.

50. Kreipdamasis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, duomenų subjektas gali pateikti Aprašo priede nurodytos formos prašymą arba laisvos formos prašymą. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įstaigą arba į Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną Įstaigos interneto svetainėje <https://www.lrski.lt> viešai skelbiamais kontaktais. Siekiant užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

XI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS

51. Įstaigoje gautas duomenų subjekto ar jo atstovo prašymas nagrinėjamas nedelsiant.

52. Prašymas nagrinėjamas vadovaujantis Aprašo nustatyta tvarka.

53. Prašymas, pateiktas nesilaikant Aprašo 41 - 44, 47 punktuose nustatytų reikalavimų, nenagrinėjamas ir apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, pranešama raštu duomenų subjektui ir nurodomos to priežastys.

54. Prašymas, atitinkantis Aprašo 41 – 44, 47 punktuose nustatytus reikalavimus, nagrinėjamas ir duomenų subjekto teisės įgyvendinamos esant Reglamento (ES) 2016/679 sąlygoms, išskyrus Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje nustatytus atvejus.

55. Duomenų subjektui ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, pateikiama informacija apie veiksmus, kurių imtasi gavus jo prašymą. Šis terminas prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos duomenų subjektas informuojamas apie tokį pratęsimą nurodant termino pratęsimo priežastis.

56. Jeigu Įstaiga nesiima veiksmų pagal prašymą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, apie tai informuoja duomenų subjektą nurodant jam neveikimo priežastis ir galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai bei pasinaudoti kitomis teisių gynimo priemonėmis pagal Reglamento (ES) 2016/679 79 straipsnį.

57. Atsakymas duomenų subjektui pateikiamas valstybine kalba, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas yra užsienio valstybės pilietis ir Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos nesupranta. Tokiu atveju atsakymas teikiamas anglų kalba.

58. Atsakymas duomenų subjektui pateikiamas jo pasirinktu būdu: registruota pašto siunta, įteikiant asmeniškai arba elektroninėmis ryšio perdavimo priemonėmis, užtikrinant perduodamų

asmens duomenų konfidencialumą ir vientisumą. Jeigu dėl objektyvių priežasčių neįmanoma pateikti atsakymo duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymas pateikiamas Įstaigos pasirinktu būdu.

59. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

60. Kai prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Įstaiga gali imti atlyginimą, atsižvelgdama į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas, arba atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą. Įstaigai tenka pareiga įrodyti, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas.

61. Jeigu nagrinėjant prašymą nustatoma, kad duomenų subjekto teisės apribotos Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais, Įstaiga apie tai praneša duomenų subjektui, nebent tai pakenktų apribojimo tikslui.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Už duomenų subjektų teisių įgyvendinimą yra atsakingas Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnas.

63. Įstaigos veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento (ES) 2016/679 80 straipsnio reikalavimus, turi teisę skųsti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (el. paštas ada@ada.lt, www.vdai.lrv.lt) arba teismui įstatymų nustatyta tvarka.

64. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyręs materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją. Dėl kompensacijos priteisimo jis turi teisę kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

65. Duomenų subjekto prašymas ir jo nagrinėjimo medžiaga Įstaigoje saugoma 2 metus nuo atsakymo duomenų subjektui pateikimo dienos, o jeigu dėl Įstaigos atsakymo pateiktas skundas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) teismui – 5 metus nuo galutinio sprendimo įsigaliojimo dienos.

Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo
tvarkos aprašo priedas

(Duomenų subjekto vardas, pavardė, gimimo data¹)

(Kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti, pavyzdžiui, elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai, gyvenamosios vietos adresas arba elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas)

(Atstovo vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti, pavyzdžiui, elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai, gyvenamosios vietos adresas arba elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas) ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigai

Gedimino pr. 56, LT- 01110 Vilnius

PRAŠYMAS**ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es) (*tinkamą langelį pažymėkite*):

Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (**Pastaba.** *Norėdami įgyvendinti šią teisę prašymo pildyti neprivalote. Informaciją galite gauti kreipdamasis į įstaigą interneto svetainėje skelbiamais bendraisiais kontaktais*)

¹ Jeigu įstaiga netvarko duomenų subjekto (Jūsų) vardo, pavardės ir (ar) gimimo datos, prašyme šie asmens duomenys nenurodomi, tačiau tokiu atveju pateikiami kiti duomenų subjektą (Jus) vienareikšmiškai identifikuojantys asmens duomenys, kuriuos įstaiga gali patikrinti. Įstaiga gali prašyti nurodyti daugiau duomenų, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto duomenys yra tvarkomi.

- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą²
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu³

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (pavyzdžiui: jeigu norite susipažinti su Jūsų asmens duomenų tvarkymu konkretų laikotarpį (pavyzdžiui, kam buvo teikiami Jūsų asmens duomenys 2023 m. sausio – birželio mėnesiais), prašome nurodyti tokį laikotarpį; jeigu norite susipažinti su Jūsų asmens duomenų tvarkymu, susijusiu su konkrečia situacija ar įvykiu (pavyzdžiui, pateikto skundo nagrinėjimu ar kt.), prašome tai aiškiai identifikuoti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs; jei nesutinkate, kad Jūsų asmens duomenys būtų tvarkomi, nurodykite, su koku konkrečiai asmens duomenų tvarkymu nesutinkate ir kodėl (išskyrus, jei nesutinkate su naujienlaiškių siuntimu, tokiu atveju priežasties nurodyti nereikia); jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokius asmens duomenis norite perkelti, taip pat ar pageidaujate, kad duomenys būtų Jums perkelti tiesiogiai (į Jūsų el. paštą, laikmeną, įrenginį, kt.) ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite šio duomenų valdytojo pavadinimą ir kontaktinius duomenis):

3. Atsakymą į Prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) pageidauju gauti (tinkamą langelį pažymėkite):

- Elektroniniu paštu: _____;
- Adresu: _____;
- Įstaigoje.

² Ši teisė gali būti įgyvendinama tik tais atvejais, kai duomenų subjekto (Jūsų) asmens duomenys įstaigoje tvarkomi duomenų subjekto (Jūsų) sutikimo ar sutarties su duomenų subjekto (Jūsų) pagrindu.

³ Ši teisė gali būti įgyvendinama tik tais atvejais, kai duomenų subjekto (Jūsų) asmens duomenys įstaigoje tvarkomi Jūsų sutikimo pagrindu arba įstaigos teisėtų interesų pagrindu arba viešo intereso labui arba vykdant įstaigai pavestas viešosios valdžios funkcijas.

PRIDEDAMA⁴:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Pildo įstaigos darbuotojas, jei prašymas pateikiamas fiziškai įstaigos patalpose:

- Asmens duomenys, esantys duomenų subjekto (jo atstovo) asmens dokumente, sutampa su nurodytais prašyme;
- Prašymą pateikęs asmuo atsisakė pateikti asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą;

(pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

⁴ Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, per pašto ar kitų siuntinių pristatymo paslaugas teikiančius asmenis, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija arba kita duomenų subjektą (Jūs) vienareikšmiškai identifikuojanti informacija, jei įstaiga duomenų subjekto (Jūsų) vardo, pavardės ar kitos asmens dokumente nurodytos informacijos apie Jus netvarko. Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijos. Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas ar jo kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka.