

LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KONTROLIERIŲ ĮSTAIGOS PIRMOSIOS PATARĖJŲ GRUPĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigos (toliau – Įstaiga) Pirmosios patarėjų grupės (toliau – Grupė) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.
2. Grupė yra Įstaigos savarankiškas, Įstaigos vadovui tiesiogiai pavaldus struktūrinis padalinys, kuris padeda Seimo kontrolieriams vykdyti asmenų skundų nagrinėjimo funkciją.
3. Grupės valstybės tarnautojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus tvirtina Įstaigos vadovas.
4. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Įstaigos vadovo įsakymu patvirtintu Įstaigos darbo reglamentu (toliau – Reglamentas), Įstaigos vadovo įsakymu „Dėl patarėjų grupių veiklos sričių nustatymo“ (toliau – Įsakymas), šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Svarbiausi Grupės uždaviniai:
 - 5.1. Įsakymu nustatytoje veiklos srityse (žemės, teritorijų planavimo, statybos, aplinkos apsaugos, atliekų tvarkymo, nekilnojamojo turto, kadastro registro, saugus eismo, gyvūnų gerovės, kelių priežiūros ir kitais klausimais) padėti Seimo kontrolieriams nagrinėti asmenų skundus bei atlikti tyrimus Seimo kontrolierių iniciatyva dėl valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų pareigūnų piktnaudžiavimo, biurokratizmo ar kitaip pažeidžiamų žmogaus teisių ir laisvių viešojo administravimo srityje;
 - 5.2. pagal Grupės kompetenciją padėti užtikrinti Seimo kontrolierių siūlymų (rekomendacijų) įgyvendinimą;
 - 5.3. pagal Grupės kompetenciją įgyvendinti Įstaigos kaip nacionalinės žmogaus teisių institucijos strateginius tikslus ginant žmogaus teises ir laisves.
6. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, Reglamento nustatyta tvarka vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. teikia siūlymus dėl skundų priimtinumą nagrinėti;
 - 6.2. rengia tarpininkavimo, atsisakymų nagrinėti skundą ir kitų Seimo kontrolierių raštų projektus;
 - 6.3. atlieka tyrimus Seimo kontrolierių iniciatyva, tiria asmenų skundus, rengia Seimo kontrolierių pažymų, sprendimų ir kitų raštų projektus;
 - 6.4. teikia siūlymus ir/ar Seimo kontrolieriaus pavedimu vykdo aplinkybių, informacijos, susijusios su tyrimu, patikrinimus vietoje;
 - 6.5. teikia siūlymus ir/ar Seimo kontrolieriaus pavedimu surašo administracinio nusižengimo protokolą pareigūnams dėl Seimo kontrolieriaus reikalavimų nevykdymo ar kitokio trukdymo Seimo kontrolieriui įgyvendinti jam suteiktas teises;

- 6.6. atlieka Seimo kontrolierių siūlymų (rekomendacijų) įgyvendinimo stebėseną ir rengia su tuo susijusius siūlymus, raštų projektus;
- 6.7. suveda duomenis į Įstaigos dokumentų valdymo sistemą;
- 6.8. perduoda bylas ir dokumentus į Įstaigos archyvą;
- 6.9. rengia Seimo kontrolierių pažymų bei kitų raštų santraukas viešinimui;
- 6.10. konsultuoja besikreipiančius asmenis;
- 6.11. Seimo kontrolierių pavedimu atstovauja Įstaigai teismuose, kitose institucijose, įstaigose bei organizacijose, rengia susijusių raštų projektus;
- 6.12. teikia siūlymus ir/ar Seimo kontrolierių pavedimu organizuoja ir/ar dalyvauja susitikimuose su institucijų, įstaigų bei organizacijų atstovais, rengia susijusius dokumentus;
- 6.13. Seimo kontrolierių pavedimu dalyvauja rengiant atsakymus į Įstaigai adresuotus paklausimus, susijusius su Grupės veikla;
- 6.14. analizuoja Grupės darbo praktiką, rengia apibendrinimus, apžvalgas Seimo kontrolierių veiklos metinei ataskaitai ir kitais tikslais;
- 6.15. dalyvauja rengiant Įstaigos strateginį veiklos planą;
- 6.16. dalyvauja Įstaigos vadovo įsakymais sudaromų darbo grupių, komisijų veikloje;
- 6.17. vykdo kitus Seimo kontrolierių pavedimus, susijusius su Grupės veikla.

III SKYRIUS GRUPĖS TEISĖS

7. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir atlikdama funkcijas, turi teisę:
 - 7.1. gauti reikiamą informaciją ir dokumentus Grupės uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 7.2. esant reikalui, suderinus su Įstaigos vadovu, pasitelkti kitus Įstaigos darbuotojus Grupės klausimams nagrinėti;
 - 7.3. bendradarbiauti su kitais Įstaigos padaliniais, kitomis organizacijomis;
 - 7.4. tobulinti kvalifikaciją;
 - 7.5. teikti siūlymus rengiant Įstaigos strateginį veiklos planą;
 - 7.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

IV SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Grupei vadovauja Grupės vadovas, kuris yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos vadovui. Grupės vadovas priimamas į valstybės tarnybą ir atleidžiamas iš jos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.
9. Nesant Grupės vadovo, jo funkcijas atlieka Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas kitos Grupės vadovas arba kitas Įstaigos valstybės tarnautojas.
10. Grupės valstybės tarnautojai asmeniškai atsako už jiems pavestų užduočių tinkamą įvykdymą.
11. Nesant Grupės valstybės tarnautojo, rengiančio tarpininkavimo, atsisakymų nagrinėti skundą projektus, jo funkcijas atlieka Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas kitos Grupės valstybės tarnautojas, rengiantis tarpininkavimo, atsisakymų nagrinėti skundą projektus arba kitas Įstaigos valstybės tarnautojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Grupė reorganizuojama ar likviduojama, Grupės nuostatai keičiami Įstaigos vadovo įsakymu.
-

