

EKSPERTŲ PASITELKIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KONTROLIERIŲ VEIKLAI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ekspertų pasitelkimo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių veiklai tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja specialiųjų žinių, įgūdžių, kvalifikacijos ir (ar) darbo patirties tam tikroje srityje turinčių fizinių asmenų (toliau – ekspertai) pasitelkimo tvarką Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams atliekant nacionalinę kankinimų prevenciją laisvės apribojimo vietose pagal Konvencijos prieš kankinimą ir kitokį žiaurų, nežmonišką ar žeminantį elgesį ar baudimą fakultatyvų protokolą (toliau – nacionalinė kankinimų prevencija) ir vykdant nacionalinės žmogaus teisių institucijos funkcijas.

2. Aprašas taikomas tais atvejais, kai Seimo kontrolieriui ar jo įgaliotiems Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigos darbuotojams vykdant nacionalinės kankinimų prevencijos ir (ar) nacionalinės žmogaus teisių institucijos funkcijas yra poreikis pasitelkti ekspertus.

3. Seimo kontrolierių įstaiga savo tinklalapyje skelbia informaciją apie poreikį pasitelkti ekspertus vykdant nacionalinės kankinimų prevencijos ir (ar) nacionalinės žmogaus teisių institucijos funkcijas, reikalavimus ekspertams bei įtraukimo į ekspertų sąrašą tvarką.

II SKYRIUS ASMENŲ ĮTRAUKIMAS Į EKSPERTŲ SĄRAŠĄ

4. Ekspertai atrenkami atsižvelgiant į atitinkamos srities ekspertinių žinių poreikį, kylantį Seimo kontrolieriams įgyvendinant veiklos tikslus vykdant nacionalinės kankinimų prevencijos ir nacionalinės žmogaus teisių institucijos funkcijas. Atrinkti ekspertai įtraukiami į Seimo kontrolierių įstaigos vadovo įsakymu tvirtinamą Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių veiklai pasitelkiamų ekspertų sąrašą (toliau – Ekspertų sąrašas). Ekspertai į Ekspertų sąrašą įtraukiami tik jų sutikimu.

5. Fizinis asmuo, sutinkantis būti įtrauktas į Ekspertų sąrašą, privalo turėti reikiamą profesinę kvalifikaciją, specialiųjų atitinkamos srities žinių, įgūdžių ir darbo patirties tam, kad galėtų prisidėti prie Seimo kontrolierių veiklų jiems vykdant nacionalinę kankinimų prevenciją ar nacionalinės žmogaus teisių institucijos funkcijas. Eksperto profesinės kvalifikacijos, specialiųjų atitinkamos srities žinių, įgūdžių ir darbo patirties vertinimą atlieka Žmogaus teisių biuras.

6. Prieš įtraukiant fizinį asmenį į Ekspertų sąrašą, jis privalo:

6.1. Seimo kontrolierių įstaigai pateikti savo specialiąsias žinias, įgūdžius, kvalifikaciją ir darbo patirtį tam tikroje srityje pagrindžiančius dokumentus (studijų baigimo diplomą, kursų, seminarų baigimo pažymėjimus, darbdavių, užsakovų rekomendacijas ir kt.), gyvenimo aprašymą, teistumo (neteistumo) pažymą iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro;

6.2. pasirašytinai susipažinti su Seimo kontrolierių įstaigos fiziniam asmeniui pateikta Aprašo kopija.

7. Aprašo V skyriuje nustatytais atvejais ekspertai gali būti išbraukti iš Ekspertų sąrašo vienašališku Seimo kontrolierių įstaigos vadovo sprendimu. Apie išbraukimą iš Ekspertų sąrašo ekspertai informuojami raštu.

8. Ekspertas, pageidaujantis būti išbrauktas iš Ekspertų sąrašo, apie tai raštu informuoja Seimo kontrolierių įstaigos vadovą.

III SKYRIUS

EKSPERTŲ PASITELKIMAS, JŲ FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

9. Jei yra poreikis pasitelkti ekspertą, vykdomos viešųjų pirkimų procedūros vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymu, 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-97 patvirtinto Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo ir įstaigos vadovo patvirtintomis Seimo kontrolierių įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis. Ekspertai pasitelkiami iš Ekspertų sąrašo arba, esant poreikiui, atliekama išorinė ekspertų paieška viešai prieinamuose ir kituose šaltiniuose. Kvalifikacinį eksperto vertinimą, kai ekspertai pasitelkiami ne iš Ekspertų sąrašo, atlieka Žmogaus teisių biuras Aprašo 5 punkte nustatyta tvarka. Viešųjų pirkimų procedūras vykdo už viešųjų pirkimų organizavimą atsakingas Bendrųjų reikalų skyriaus darbuotojas.

10. Su Ekspertu sudaroma sutartis dėl eksperto atlygintinų paslaugų teikimo (Aprašo 1 priedas) (toliau – Sutartis). Prireikus gali būti sudaroma ekspertų grupė. Eksperto darbas apmokamas iš Seimo kontrolierių įstaigos biudžeto lėšų (išlaidų sąmatoje patvirtintų asignavimų, skirtų apmokėti ekspertams ir konsultacijoms).

11. Sutartyje numatyta tvarka ekspertas prisideda prie nacionalinės kankinimų prevencijos vykdymo vienu ar keliais iš šių būdų:

11.1. Seimo kontrolieriui ir (ar) jo įgaliotiems Seimo kontrolierių įstaigos darbuotojams rengiantis patikrinimui laisvės apribojimo vietoje, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją ir (ar) konsultacijas bei dalyvauja pasitarimuose dėl numatomo veiksmų plano atliekant patikrinimą (jeigu tokie pasitarimai rengiami), prireikus rengiasi patikrinimui laisvės apribojimo vietoje;

11.2. kartu su Seimo kontrolieriumi ir (ar) jo įgaliotais Seimo kontrolierių įstaigos darbuotojais laisvės apribojimo vietoje atlieka patikrinimą, kurio metu, laikydamasis iš anksto su Seimo kontrolieriumi ir (ar) jo įgaliotais Seimo kontrolierių įstaigos darbuotojais aptarto veiksmų plano, pagal kompetenciją apklausia asmenis, kurių laisvė apribota, ir kitus asmenis, kurie galėtų suteikti reikiamos informacijos, renka kitą aktualią informaciją, gautą informaciją saugo laikydamasis konfidencialumo pasižadėjimų, vykdo kitus Sutartyje numatytus išsipareigojimus; po patikrinimo laisvės apribojimo vietoje per Sutartyje nustatytą terminą Sutartyje suformuluotais klausimais pagal kompetenciją įvertina surinktus duomenis ir Seimo kontrolierių įstaigai raštu pateikia Sutartyje aptartą paslaugos rezultata; prireikus, raštu arba atvykęs į Seimo kontrolierių įstaigą, suteikia papildomą informaciją, patikslina savo ekspertines išvagas arba pateikia papildomų argumentų joms pagrįsti;

11.3. konsultuoja ir teikia pastabas, ekspertines išvagas bei rekomendacijas dėl patikrinimo laisvės apribojimo vietose ataskaitos projekto; teikia siūlymus, rekomendacijas, kaip pagerinti elgesį su asmenimis, kurių laisvė apribota, šių asmenų laikymo sąlygas, taip pat kaip užkirsti kelią kankinimui ir kitokiam žiauriam nežmoniškam ar žeminančiam elgesiui ar baudimui;

11.4. dalyvauja organizuojant ir (ar) vedant mokymus laisvės apribojimo vietose dirbantiems asmenims.

12. Sutarties numatyta tvarka ekspertas prisideda prie nacionalinės žmogaus teisių institucijos funkcijų vykdymo vienu ar keliais iš šių būdų:

12.1. pagal kompetenciją teikia savo išvagas, informaciją ir (ar) konsultacijas Seimo kontrolieriams ir (ar) Seimo kontrolierių įstaigos darbuotojams atliekant žmogaus teisių stebėseną Lietuvoje, rengiant žmogaus teisių padėties ataskaitas, vykdant tyrimus dėl esminių žmogaus teisių problemų, teikiant siūlymus valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms žmogaus teisių klausimais, siekiant nacionalinių teisės aktų suderinimo su Lietuvos Respublikos tarptautiniais įsipareigojimais žmogaus teisių srityje;

12.2. pagal kompetenciją padeda Seimo kontrolieriams ir (ar) Seimo kontrolierių įstaigos darbuotojams vykdyti informacijos apie žmogaus teises sklaidą, prisideda prie visuomenės švietimo žmogaus teisių klausimais: kaip lektorius dalyvauja Seimo kontrolierių įstaigos organizuojamuose mokymuose žmogaus teisių temomis, prisideda rengiant mokymų programą ir mokymų medžiagą ir (ar) vykdo kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

13. Vykdydamas įsipareigojimus, prisiimtus pagal Sutartį, ekspertas turi šias teises:

13.1. gauti visą informaciją, reikalingą tam, kad tinkamai įvykdytų savo įsipareigojimus, prisiimtus pagal Sutartį;

13.2. jei yra poreikis, pateikti į laisvės apribojimo vietas ir visas jose esančias patalpas, susipažinti su jų įrengimu ir infrastruktūra bei be liudininkų apklausti asmenis, kurių laisvė apribota, taip pat bet kokius kitus asmenis, kurie galėtų suteikti reikiamos informacijos;

13.3. prašyti Seimo kontrolierių įstaigos ar su Sutarties vykdymu susijusių asmenų pateikti papildomą medžiagą, reikalingą ekspertinėms išvalgoms ar kitam Sutartyje aptartam paslaugų rezultatui parengti;

13.4. motyvuotai atsisakyti duoti išvadą, jeigu mano, kad jam pateikta medžiaga yra nepakankama ekspertinėms išvalgoms ar kitam Sutartyje aptartam paslaugų rezultatui parengti arba kad jam pateiktas klausimas viršija jo kvalifikaciją ar kompetenciją;

13.5. už kokybiškai ir Sutartyje numatytais terminais atliktą darbą gauti Sutartyje numatytą atlygį.

14. Ekspertas privalo:

14.1. Sutarties sudarymo metu pateikti pasirašytą Nešališkumo deklaraciją (Sutarties 2 priedas) ir Konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties 3 priedas) ir jų laikytis;

14.2. nedelsdamas nusišalinti nuo Sutarties vykdymo, jeigu jo dalyvavimas sukeltų interesų konfliktą, ir apie tai informuoti Seimo kontrolierių įstaigos vadovą;

14.3. būti susipažinęs su Seimo kontrolierių veiklos tikslais bei vykdomomis funkcijomis;

14.4. Sutartyje numatytas paslaugas atlikti kvalifikuotai, profesionaliai ir per Sutartyje nustatytus terminus;

14.5. savo ekspertines išvagas rengti ir kitas Sutartyje numatytas paslaugas teikti remdamasis visapusišku ir nešališku vertinimu, savo specialiosiomis ir kitomis žiniomis bei įgūdžiais;

14.6. pateikti argumentuotas ir pagrįstas išvagas, kuriose negali būti loginių prieštaravimų ir (ar) dviprasmybių, bei prisiimti visišką atsakomybę už išvadų teisingumą, kokybę, išsamumą ir intelektinės nuosavybės teisių užtikrinimą;

14.7. pateikti Seimo kontrolierių įstaigai visą Sutarties vykdymo metu jo sužinotą informaciją, susijusią su galimais žmogaus teisių pažeidimais ar tokių pažeidimų atsiradimo rizika.

IV SKYRIUS

SEIMO KONTROLIERIŲ ĮSTAIGOS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

15. Seimo kontrolierių įstaiga privalo:

15.1. supažindinti ekspertus su Seimo kontrolierių funkcijomis ir jų vykdymu;

15.2. apmokėti ekspertui už jo suteiktas paslaugas Sutartyje nurodytą paslaugų kainą pagal Sutartyje numatytą ekspertų teikiamų paslaugų apmokėjimo tvarką;

15.3. suteikti ekspertui Sutartyje aptartoms paslaugoms atlikti būtiną informaciją;

15.4. pasitelkdama ekspertą nacionalinei kankinimų prevencijai vykdyti, prieš atliekant patikrinimą laisvės apribojimo vietose, supažindinti ekspertą su patikrinimo eiga, veiksmų planu, jam priskirtinomis užduotimis, jų atlikimo terminais bei, jei yra poreikis, sudaryti galimybę ekspertui vykti į patikrinimą kartu su Seimo kontrolierių įstaigos atstovais;

15.5. pasitelkdama ekspertą nacionalinės žmogaus teisių institucijos funkcijoms vykdyti, supažindinti ekspertą su atliekamo tyrimo dėl esminių žmogaus teisių problemų, nacionalinių teisės aktų vertinimo, rengiamos žmogaus teisių stebėsenos šalyje apžvalgos ar ataskaitos, teikiamų siūlymų valstybės ir savivaldybių institucijoms ar įstaigoms, vykdomų informacijos apie žmogaus teises sklaidos ar visuomenės švietimo renginių objektu (-ais), apimtimi, tikslais ir terminais;

15.6. atlyginti ekspertui nuostolius, patirtus dėl Seimo kontrolierių įstaigos kaltės.

16. Seimo kontrolierių įstaiga turi teisę taikyti ekspertui Apraše ir Sutartyje numatytą atsakomybę įsipareigojimų nevykdymo atveju.

V SKYRIUS EKSPERTO ATSAKOMYBĖ

17. Ekspertas atsako, kad Sutartyje aptartas teikiamas paslaugas atliks laiku, tinkamai ir kokybiškai.

18. Ekspertui pažeidus Aprašo ir (ar) Sutarties nuostatas jis atsako Sutartyje numatyta tvarka.

19. Ekspertas išbraukiamas iš Ekspertų sąrašo vienašališku Seimo kontrolierių įstaigos vadovo sprendimu, jei:

19.1. nesilaiko Apraše arba su juo sudarytoje Sutartyje numatytų reikalavimų ir nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos vykdo netinkamai;

19.2. paaiškėja, kad ekspertas pateikė neteisingus duomenis apie savo nepriekaištingą reputaciją, turimas specialiąsias žinias, įgūdžius, kvalifikaciją ir (ar) darbo patirtį tam tikroje srityje, nusiėpė informaciją, galinčią lemti jo šališkumą, ir (ar) pažeidė konfidencialumo įsipareigojimus;

19.3. dėl jo įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis;

19.4. jis miršta.

20. Eksperto dalyvavimas Seimo kontrolierių įstaigos veikloje teikiant Sutartyje numatytas paslaugas sustabdomas, jeigu šių paslaugų teikimo metu ekspertas nesilaiko Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, Apraše numatytos tvarkos, savo įsipareigojimų pagal Sutartį, Konfidencialumo pasižadėjimo ir (ar) Nešališkumo deklaracijos, Seimo kontrolieriui ar jo įgaliotiems Seimo kontrolierių įstaigos darbuotojams trukdo tinkamai vykdyti savo funkcijas ir, be kita ko, dėl to kyla rizika, kad paslaugos bus suteiktos nekokybiškai. Tokiais atvejais klausimas dėl eksperto įžvalgų reikalingumo ir apmokėjimo sprendžiamas Sutartyje numatyta tvarka ir (ar) derybų būdu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Seimo kontrolierių įstaigos vadovo įsakymu Aprašą pakeitus ar jį pripažinus netekusiu galios, į Ekspertų sąrašą įtraukti ekspertai nedelsiant apie tai informuojami raštu pridodant jiems šio įsakymo kopiją.

(Sutarties pavyzdinė forma)

SUTARTIS DĖL EKSPERTO ATLYGINŲ PASLAUGŲ TEIKIMO

202_ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaiga (toliau sutartyje ir prieduose – Užsakovas), atstovaujama įstaigos vadovo (-ės) _____ (vardas ir pavardė), veikiančio (-s) pagal Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymą, ir _____ (vardas ir pavardė), (toliau sutartyje ir prieduose – Paslaugų teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu (sutartyje ir prieduose) – Šalimis, sudarė šią sutartį dėl eksperto atlygintinių paslaugų teikimo (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui eksperto paslaugas, kurių turinys ir apimtys apibrėžti Sutarties 1 priede „Paslaugų turinys ir apimtys“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytą sumą.

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki ____ m. _____ d.

1.3. Paslaugų rezultatas turi būti pristatytas į Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigą paštu (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) ir (ar) elektroniniu paštu ombuds@lrski.lt.

2. PASLAUGŲ KAINA, PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO BEI ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties paslaugų kaina yra _____ Eur. Užsakovas už tinkamai ir laiku parengtą bei pristatytą Paslaugų rezultatą sumoka Paslaugų teikėjui 2.2 papunktyje nurodytą Sutarties kainą. Į Sutarties paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų rezultato parengimu, išleidimu ir pristatymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

2.2. Suteikęs paslaugas, Paslaugų teikėjas parengia ir perduoda Užsakovui paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, parengtą pagal Sutarties 4 priede „Priėmimo–perdavimo akto formos pavyzdys“ pateiktą paslaugų perdavimo–priėmimo pavyzdinę formą.

2.3. Paslaugų rezultatas laikomas Paslaugų teikėjo perduotas, o Užsakovo priimtas abiem Šalims pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Užsakovui motyvuotai atsisakius priimti Paslaugas, Paslaugų teikėjas per 5 (penkis) darbo dienas pašalina Užsakovo nurodytus trūkumus savo sąskaita ir Užsakovui pateikia pakoreguotą Paslaugų rezultatą.

2.4. Abiem šalims pasirašius priėmimo–perdavimo aktą, Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą arba PVM sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių

dienų mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo šios Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą. Sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra pateikiama Užsakovui per sistemą „E. sąskaita“ www.esaskaita.eu.

2.5. Sutarties 2.1 papunktyje nurodyta Sutarties paslaugų kaina yra esminė Sutarties sąlyga, kuri nėra keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus 5.6 papunktyje numatytą išimtį, kai Užsakovas įgyja teisę apmokėti tik už faktiškai suteiktas Paslaugas.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR TARPUSAVIO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje numatytais terminais ir tvarka profesionaliai suteikti kokybiškas Paslaugas panaudodamas visus joms teikti reikiamus įgūdžius bei ekspertines žinias;

3.1.2. sudaryti galimybę Užsakovui kontroliuoti Paslaugų rezultato parengimo kokybę;

3.1.3. Užsakovui paprašius, teikti informaciją apie Paslaugų rezultato rengimo eigą;

3.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas bei kitaip bendradarbiauti su Užsakovu Sutarties galiojimo metu;

3.1.5. nedelsdamas nusišalinti nuo Sutarties vykdymo, jeigu jo dalyvavimas sukeltų interesų konfliktą, ir apie tai informuoti Seimo kontrolierių įstaigos vadovą;

3.1.6. laikydamasis profesionalumo, skaidrumo, sąžiningumo, lygiateisiškumo, padorumo ir kolegialumo principų ekspertinį vertinimą atlikti atsakingai, pagal savo kompetenciją, sąžiningai, atidžiai, rūpestingai ir teisingai, nediskriminuodamas vertinamų dokumentų teikėjų lyties, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, lytinės orientacijos, negalios, religijos, politinių įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus ar kitais pagrindais, prisiimdamas atsakomybę už teikiamų vertinimo paslaugų kokybę, santykiai su asmenimis, dalyvaujančiais teikiant Paslaugas, turi būti grindžiami pagarba, tolerancija kito nuomonei, kolegialumu, geranoriškumu;

3.1.7. laikytis konfidencialumo principo ir be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neskleisti, neperduoti tretiesiems asmenims ir nenaudoti ne pagal paskirtį informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš Užsakovo, tapo prieinama ar žinoma vykdant Sutartį; kilus abejonių, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, Paslaugų teikėjas privalo traktuoti ją kaip konfidencialią tol, kol Užsakovas raštu patvirtins, jog tokia informacija nėra konfidenciali; šio įsipareigojimo pažeidimu nelaikomas tokios informacijos atskleidimas valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, Šalių advokatams, auditoriams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti konfidencialumą; teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju, nedelsiant apie tai pranešti Užsakovui;

3.1.8. sukurti Paslaugų rezultatą nepažeisdamas trečiųjų asmenų turtinių ir asmeninių neturtinių teisių;

3.1.9. pateikti argumentuotas ir pagrįstas įžvalgas, kuriose nebūtų loginių prieštaravimų ir (ar) dviprasmybių, bei prisiimti visišką atsakomybę už išvadų teisingumą, kokybę, išsamumą ir intelektinės nuosavybės teisių užtikrinimą;

3.1.10. pateikti Seimo kontrolierių įstaigai visą Sutarties vykdymo metu jo sužinotą informaciją, susijusią su galimais žmogaus teisių pažeidimais ar tokių pažeidimų atsiradimo rizika.

3.1.11. perduoti Užsakovui Paslaugų teikėjo parašu patvirtintą Paslaugų rezultatą šioje Sutartyje nustatyta tvarka, esant reikalui, tinkamai Sutarties 2.3 papunktyje nustatyta tvarka savo sąskaita pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų rezultato trūkumus;

3.1.12. besąlygiškai ir visam laikui perduoti Užsakovui visas Paslaugų teikėjo turtines teises į pagal šią Sutartį sukurtą Paslaugų rezultatą. Visos Paslaugų teikėjo turtinės teisės į Paslaugų rezultatą pereina Užsakovui nuo visiško atsiskaitymo su Paslaugų teikėju dienos;

3.1.13. griežtai laikytis Europos Sąjungoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir atlyginti Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolius, jei Paslaugų teikėjas nesilaikytų teisės aktų reikalavimų ir (ar) įsipareigojimų pagal Sutartį ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. kreiptis į Užsakovą dėl turimos informacijos, būtinos šiai Sutarčiai vykdyti, pateikimo;

3.2.2. jei yra poreikis, pateikti į laisvės apribojimo vietas ir visas jose esančias patalpas, susipažinti su jų įrengimu ir infrastruktūra bei be liudininkų apklausti asmenis, kurių laisvė apribota, taip pat bet kokius kitus asmenis, kurie galėtų suteikti reikiamos informacijos;

3.2.3. prašyti Seimo kontrolierių įstaigos ar su Sutarčios vykdymu susijusių asmenų pateikti papildomą medžiagą, reikalingą ekspertinėms išvargoms ar kitam Sutarčios aptartam Paslaugų rezultatui parengti;

3.2.4. motyvuotai atsisakyti duoti išvadą, jeigu mano, kad jam pateikta medžiaga yra nepakankama ekspertinėms išvargoms ar kitam Sutarčios aptartam Paslaugų rezultatui parengti arba kad jam pateiktas klausimas viršija jo kvalifikaciją ar kompetenciją;

3.2.5. gauti apmokėjimą už tinkamai ir laiku parengtą bei Užsakovui pristatytą Paslaugų rezultatą.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Paslaugų teikėjui paprašius pateikti turimą informaciją, būtiną šiai Sutarčiai vykdyti;

3.3.2. priimti tinkamai ir laiku pateiktą kokybišką Paslaugų rezultatą Sutarčios 2.2–2.3 papunkčiuose numatyta tvarka;

3.3.3. už tinkamai ir laiku pristatytą Paslaugų rezultatą sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarčios 2.1 papunktyje nurodytą sumą šioje Sutarčios nurodytais terminais ir tvarka.

3.4. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, jei ji neatitinka Sutarčios 1 priede nurodytų šių Paslaugų kokybei keliamų reikalavimų.

3.5. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose, Sutarčios ir (ar) Sutarčios prieduose.

4. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

4.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių nustatymo“. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutarčios numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas bendru Šalių sutarimu.

4.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo

priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

4.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šią Sutartį Šalys gali bet kada nutraukti abipusiu susitarimu. Sutarties nutraukimas įforminamas raštu.

5.2. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir (ar) per Sutarties 2.3 papunktyje nustatytą terminą nepašalinus trūkumų, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nemokėti Sutartyje nurodytos kainos ir reikalauti atlyginti Užsakovui padarytus nuostolius.

5.3. Paslaugų teikėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį arba jeigu Paslaugų teikėjas dėl objektyvių priežasčių (pvz. ligos, traumos, teistumo) nebegali atlikti eksperto funkcijų ir vykdyti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų.

5.4. Šalis, pageidaujanti vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai nedelsdama raštu informuoja kitą Sutarties šalį.

5.5. Jeigu viena iš Šalių negali laiku įvykdyti savo įsipareigojimų dėl pagrįstų priežasčių (pvz., ūmios ligos, traumos, techninių kliūčių ar pan.), derybų keliu sprendžiamas klausimas dėl termino įsipareigojimams įvykdyti pratęsimo. Toks termino pratęsimas įforminamas raštu ir Šalių pasirašytas tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

5.6. Paslaugų teikėjui per Sutartyje nustatytą terminą neįvykdžius dalies paslaugų, Užsakovas įgyja teisę Sutarties kainą mažinti proporcingai faktiškai suteiktų Paslaugų apimčiai.

5.7. Jeigu Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties per Sutartyje nustatytą terminą Užsakovui Paslaugų rezultato nepateikia, jam mokėtinas atlygis gali būti proporcingai sumažintas 5 proc. už kiekvieną vėlavimo dieną. Jeigu praėjus 10 darbo dienų nuo sutarto termino ekspertas nepateikia jokio darbo rezultato, atlygis jam gali būti nemokamas.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Pasirašydamas Sutartį Paslaugų teikėjas patvirtina, jog Sutarties pasirašymo dieną neturi įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

6.3. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresą, banko sąskaitos ir kitų Sutartyje nurodytų duomenų pakeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

6.4. Užsakovo už Sutarties vykdymą paskirtas atsakingas kontaktinis asmuo –

__ (vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas).

Apie šiame papunktyje įvardyto atsakingo asmens pasikeitimą Užsakovas Paslaugų teikėją informuoja raštu arba el. paštu per 5 (penkias) darbo dienas.

6.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutarties įvykdymo dienos.

6.6. Šalių pasirašyti dokumentai: Paslaugų turinys ir apimtys (1 priedas), Nešališkumo deklaracija (2 priedas), Konfidencialumo pasižadėjimas (3 priedas) ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas (4 priedas) yra neatskiriamos Sutarties dalys.

6.7. Šalys patvirtina, kad šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

6.8. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta abiejų Šalių raštišku sutarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

6.9. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu, šią Sutartį ir jos pakeitimus skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

6.10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

6.11. Teikiamos paslaugos ir jų rezultatas atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos
Seimo kontrolierių įstaiga
Gedimino pr. 56, LT-01110 Vilnius
Kodas 1975894
Tel. (370) 706 65105
Faks. (370) 706 65138
El. p. ombuds@lrs.lt

Įstaigos vadovas (-ė)

Vardas, pavardė, parašas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Vardas, pavardė _____
Adresas: _____
Tel. _____
El. p. _____
Bankas _____
Banko kodas _____
A. s. _____

*Vardas,
pavardė, parašas*

Sutarties dėl eksperto atlygintinų paslaugų
teikimo
1 priedas

(Paslaugų turinio ir apimtys pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ TURINYS IR APIMTYS

202_ m. d.

Užsakovas ir Paslaugų teikėjas susitaria dėl šių eksperto paslaugų teikimo turinio ir apimties:

Eil. Nr.	Paslaugų turinys	Paslaugų apimtys	Terminai
1.			
2.			
...			
n.			

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Vardas, pavardė _____

Adresas: _____

Tel. _____

El. p. _____

Bankas _____

Banko kodas _____

A. s. _____

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos

Seimo kontrolierių įstaiga

Gedimino pr. 56, LT-01110 Vilnius

Kodas 1975894

Tel. (370) 706 65105

Faks. (370) 706 65138

El. p. ombuds@lrs.lt

Įstaigos vadovas (-ė)

Vardas, pavardė, parašas

Vardas, pavardė, parašas
Sutarties dėl eksperto atlygintinų paslaugų
teikimo
2 priedas

(Nešališkumo deklaracijos pavyzdinė forma)

(vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

202_ m. _____ d.

Vilnius

Vykdydamas (-a) įsipareigojimus pagal su Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaiga 20__ m. _____ d. sudarytą sutartį dėl atlygintinų eksperto paslaugų teikimo Nr. _____ (toliau – Sutartis), **pasižadu:**

1. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) visų asmenų lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principais, teikti Sutartyje apibrėžtas eksperto paslaugas;
2. nedelsdamas (-a) raštu pranešti Seimo kontrolierių įstaigai ir nusišalinti paaiškėjus, kad:
 - 2.1. su paslaugų pagal Sutartį vykdymu susijusioje institucijoje bet kuriais pagrindais dirba, yra valdymo organo narys arba yra laikomas asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba institucija yra juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo, arba
 - 2.2. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis šios nešališkumo deklaracijos 1 punkte nurodytų principų.

Man **išaiškinta**, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, bendro gyvenimo neįregistravus santuokos (partnerystės), artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, partneris, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai ar partneriai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio ar partnerio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai bei kiti asmenys, jei jie numatyti Lietuvos Respublikos įstatymuose.

Parašas

Vardas ir pavardė

(Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma)

(vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202_ m. _____ d.

Vilnius

Atsižvelgdamas į tai, kad Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigos vadovo 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ aš, _____ (vardas ir pavardė) esu įtrauktas (-a) į Ekspertų sąrašą, **pasižadu:**

1. konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma teikiant eksperto paslaugas, saugoti ir naudoti tik Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka;
2. man patikėtus dokumentus ir (arba) laikmenas, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti;
3. laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų ir gerbti asmenų teisę į privatą gyvenimą.

Man **išaiškinta**, kad konfidencialią informaciją sudaro:

1. bet kuri Seimo kontrolierių įstaigos man suteikta informacija, susijusi su tuo, kad esu įtrauktas (-a) į Ekspertų sąrašą;
2. asmens duomenys ir kita privataus pobūdžio informacija apie asmenis;
3. bet kuri kita informacija, gauta vykdant įsipareigojimus pagal su Seimo kontrolierių įstaiga sudarytas paslaugų teikimo sutartis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir dėl to gali būti padaryta žala teisėtiems Seimo kontrolierių įstaigos bei privačių asmenų interesams.

Esu **įspėtas (-a)**, kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kils Ekspertų pasitelkimo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių veiklai tvarkos apraše nurodyti padariniai.

Parašas

Vardas ir pavardė

Sutarties dėl eksperto atlygintinų paslaugų
teikimo
4 priedas

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

202_ m. _____ d.
Vilnius

Pagal 2023 m. _____ d. sutartį dėl eksperto atlygintinų paslaugų teikimo:

1. Paslaugų teikėjas perduoda ir Užsakovas priima iš Paslaugų teikėjo šias paslaugas (paslaugų rezultatus) (toliau – Paslaugos):

Eil. Nr.	Paslaugos	Kiekis
1.		

2. Šalių nustatyti perduodamų Paslaugų trūkumai, kurie turi būti šalinami:

Eil. Nr.	Paslaugos	Paslaugų trūkumai

3. Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną egzempliorių Paslaugų teikėjui ir Užsakovui.

4. PRIDEDAMA: _____ .

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos
Seimo kontrolierių įstaiga
Gedimino pr. 56, LT-01110 Vilnius
Kodas 1975894
Tel. (370) 706 65105
Faks. (370) 706 65138
El. p. ombuds@lrs.lt
Įstaigos vadovas (-ė)

Vardas ir pavardė

Parašas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Vardas, pavardė _____
Adresas: _____
Tel. _____
El. p. _____
Bankas _____
Banko kodas _____
A. s. _____

Vardas, pavardė, parašas