

LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KONTROLIERIŲ ĮSTAIGOS VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖMIS GAUNAMŲ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigos (toliau – Įstaiga) vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Įstaigos patikėjimo teise valdomo pastato dalies, Gedimino pr. 56, Vilnius (toliau – Pastatas), vidaus ir jo išorės teritorijos apsaugą vaizdo stebėjimo būdu ir vaizdo stebėjimo priemonėmis gautų su fiziniu asmeniu susijusių vaizdo duomenų (toliau – Vaizdo duomenys) tvarkymą ir jų apsaugą pagal teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų teisinę apsaugą.
2. Taisyklės parengtos ir Vaizdo duomenų apsauga užtikrinama vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo patvirtinimo“.
3. Vaizdo duomenų tvarkymo Įstaigoje tikslas – užtikrinti Įstaigos turto apsaugą, Įstaigos darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Įstaigoje, saugumą.
4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Duomenų valdytojas** – vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų Vaizdo duomenų valdytojas yra Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaiga.
 - 4.2. **Duomenų tvarkytojas** – vaizdo stebėjimo ir apsaugos paslaugas sutartiniais pagrindais teikiančio teikėjo darbuotojas ir (arba) Įstaigos vadovo paskirtas Įstaigos darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir Vaizdo duomenų tvarkymą.
 - 4.3. **Įstaigos darbuotojai** – pareigūnai, Įstaigos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį.
 - 4.4. **Duomenų subjektas** – bet kuris fizinis asmuo: interesantas, partneris, lankytojas, Įstaigos darbuotojas.
 - 4.5. **Vaizdo stebėjimas** – Vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras.

4.6. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – Įstaigos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti Vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

4.7. **Vaizdo stebėjimo kamera** – įrenginys, skirtas nepertraukiamai fiksuoti vaizdus ir juos perduoti į Vaizdo duomenų įrašymo įrenginį.

4.8. **Vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti Vaizdo duomenys.

4.9. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose.

II. ĮSTAIGOS PATALPŲ IR KIEMO TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

5. Įstaigoje iš viso įrengtos 5 (penkios) vaizdo stebėjimo kameros:

5.1. 3 (trimis) kameromis stebimi įėjimai į Pastatą: 2 (dviem) iš Gedimino prospekto pusės ir 1 viena – iš Pastato vidinio kiemo pusės;

5.2 viena kamera fiksuoja erdvę Pastato viduje, taip pat iš pirmojo į antrąjį aukštą einančius / išeinančius Įstaigos darbuotojus bei lankytojus, o kita kamera – pirmojo aukšto laukiamojo erdvę.

6. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Pastato apsaugą ir Įstaigos darbuotojų bei kitų asmenų, kurie lankosi Įstaigoje, saugumą.

7. Pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas (24 valandas per parą, 7 paras per savaitę).

8. Vaizdo kameromis nestebimos privačios, šalia Pastato esančios teritorijos (Gedimino prospekto šaligatvis) ir gyvenamosios patalpose arba įėjimai į jas, taip pat Įstaigos patalpos (darbo vietos, salės, koridoriai ir pan.), kuriuose turi būti užtikrintas asmenų privatumas, ir kitos vietos, kurių vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus garbę ir (arba) orumą (virtuvėlė, sanitariniai mazgai ir pan.).

9. Duomenų subjektai informuojami, kad teritorijoje ir patalpose vaizdas yra stebimas. Apie vaizdo stebėjimą papildomai informuojama Įstaigos interneto svetainėje, kur pateikiama: duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas, jo atsakingo darbuotojo ir duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys, Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas ir teisinis pagrindas, duomenų gavėjų kategorijos, duomenų saugojimo laikotarpis, duomenų subjekto turimos teisės ir kita papildoma informacija, kiek jos reikia, kad būtų užtikrintas tinkamas Vaizdo duomenų tvarkymas nepažeidžiant duomenų subjekto teisių.

III. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS, SAUGOJIMAS IR NAIKINIMAS

10. Vaizdo duomenys įrašomi ir tvarkomi automatiniu būdu.

11. Vaizdo įrašymo įrenginys patalpintas specialioje kompiuterinėje spintoje, siekiant išvengti nesankcionuoto atjungimo bei apsaugoti nuo kitų galimų mechaninių pažeidimų, duomenų tvarkytojui paliekant tik stebėjimo ir vaizdo peržiūros funkcijas.
12. Vaizdo įrašai kaupiami vaizdo įrašymo įrenginio duomenų laikmenose ir saugomi trisdešimt kalendorinių dienų.
13. Peržiūrimi tie Vaizdo duomenys, kuriuose galimai yra užfiksuoti teisės pažeidimai, o Vaizdo duomenų kopijos saugomos iki ikiteisminio tyrimo institucijų, teismo arba kitų valstybės įgaliotų institucijų atskiro nurodymo.
14. Užfiksavus vagystę, plėšimą, turto sunaikinimą / sugadinimą arba kitą neteisėtą veiklą, kuria padaroma nuostolių Įstaigai ir (arba) fiziniam asmeniui, peržiūrimi Vaizdo duomenys, o jų kopijos gali būti saugomos iki nuostolių atlyginimo momento, nebent ikiteisminio tyrimo institucijos, teismas arba kitos valstybės įgalios institucijos nurodytų kitaip.
15. Vaizdo duomenų tvarkymo įranga ir Vaizdo duomenys neprieinami nei vidiniais, nei išoriniais duomenų perdavimo tinklais. Vaizdo duomenys gali būti peržiūrimi naudojant programinę įrangą.
16. Vaizdo duomenys apsaugomi nuo praradimo, iškraipymo, sunaikinimo, neteisėto panaudojimo galimybių organizacinėmis, programinėmis ir techninėmis duomenų saugos priemonėmis.
17. Vaizdo duomenys naikinami automatinio būdu programinėmis priemonėmis Taisyklių 12 punkte nurodytais terminais.
18. Avarinio praradimo atvejais Vaizdo duomenys neatkuriami, nes nedaromos atsarginės jų kopijos.

IV. DUOMENŲ TVARKYTOJO PAREIGOS

19. Visus Vaizdo duomenis tvarko tik duomenų tvarkytojas.
20. Duomenų tvarkytojas privalo:
 - 20.1. laikytis pagrindinių Vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, Reglamente ir kituose teisės aktuose;
 - 20.2. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam arba neteisėtam Vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;
 - 20.3. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;
 - 20.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su Vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;
 - 20.5. užtikrinti, kad Vaizdo duomenų tvarkymo įranga būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus.

V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

21. Duomenų subjektas turi Įstaigos vadovo patvirtintame Duomenų apsaugos tvarkymo ir subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos apraše numatytas teises.
22. Duomenų subjektas, pageidaujantis susipažinti su vaizdo įrašu, turi pateikti rašytinį prašymą Įstaigos vadovui, nurodydamas susipažinimo su vaizdo įrašu tikslą, kitas reikšmingas ir duomenų subjektui žinomas aplinkybes.
23. Duomenų valdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo momento praneša duomenų subjektui ir (arba) jo įgaliotam atstovui:
 - 23.1. sutikimą arba nesutikimą leisti duomenų subjektui susipažinti su vaizdo įrašu;
 - 23.2 apie jo prašymu atliktą arba neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą arba asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą.
24. Duomenų subjekto asmens duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto arba jo įgalioto atstovo rašytinį prašymą.
25. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant teisės aktuose nustatytoms aplinkybėms ir (arba) išimtims pagal Taisyklių 12, 13, 14 ir 17 punktus.
26. Įstaigos atsisakymas įgyvendinti duomenų subjekto teises gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
27. Duomenų subjektui informacija apie jo Vaizdo duomenų tvarkymą teikiama, duomenų tvarkymo teisėtumas ir sąžiningumas tikrinamas, duomenų tvarkymo veiksmai nutraukiami, duomenys sunaikinami neatlygintinai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Vaizdo duomenys gali būti teikiami įgaliotų valstybės institucijų pareigūnų reikalavimu, siekiant nustatyti ir išaiškinti galimą teisės pažeidimą.
 29. Įstaigos darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai. Priimtas naujas darbuotojas su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis yra atsakingi Įstaigos darbuotojų tiesioginiai vadovai.
 30. Duomenų tvarkytojai, pažeidę Taisykles ir (arba) ADTAĮ, Reglamentą, atsako teisės aktu nustatyta tvarka.
-