

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
Seimo kontrolierių įstaigos vadovo  
2018 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 1V-40

## **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KONTROLIERIŲ ĮSTAIGOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigoje tvarkos apraše (toliau – Tvarkos aprašas) nustatyta asmens duomenų tvarkymo apimtis ir tikslai, asmens duomenų saugojimo priemonės, asmens duomenų saugos pažeidimų valdymas, asmens duomenų subjektų teisės, duomenų subjektų prašymų dėl teisės (-ių), įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), įgyvendinimo pateikimo ir nagrinėjimo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigoje tvarka.

2. Tvarkos aprašas taikomas įgyvendinant duomenų subjektų – asmenų, kurių asmens duomenis tvarko Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaiga, teises.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose asmens duomenų apsaugą.

4. Duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas – Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaiga (toliau – Įstaiga, Duomenų valdytojas), juridinio asmens kodas 191759894, buveinės adresas: Gedimino pr. 56, Vilnius.

5. Duomenų valdytojui (duomenų tvarkytojui) stebėti, kaip Įstaigoje laikomasi Reglamento ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, padeda Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnas. Jis, vykdydamas savo pareigas, turi teisę susipažinti su visais Įstaigos dokumentais, kuriuose yra asmens duomenų, dalyvauti duomenų tvarkymo operacijose. Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnas turi būti tinkamai ir laiku įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą.

6. Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnas teikia siūlymus dėl duomenų valdytojo (Duomenų tvarkytojo) atliekamo tinkamų priemonių įgyvendinimo ir Reglamento laikymosi, dėl galimų rizikų, galinčių sukelti asmens duomenų pažeidimus, ypač dėl su duomenų tvarkymu susijusio pavojaus nustatymo, kilmės, pobūdžio, tikimybės ir rimtumo įvertinimo, taip pat geriausios patirties mažinant tą pavojų nustatymo.

## II. ĮSTAIGOJE TVARKOMI DUOMENŲ SUBJEKTŲ ASMENS DUOMENYS

7. Įstaigoje tvarkomi šie duomenų subjektų grupių asmens duomenys šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais:

7.1. asmenų (fizinių ir juridinių), pateikusių Seimo kontrolieriui skundą arba prašymą, asmens duomenys tvarkomi skundų ir prašymų nagrinėjimo, asmenų informavimo, vidaus administravimo (dokumentų valdymo) tikslais;

7.2. Įstaigoje esamų ir buvusių valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – Įstaigos darbuotojai), asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų valdymo, apskaitos, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo, vidinės komunikacijos, darbų saugos, sveikatos patikrinimų) ir Įstaigos veiklos viešinimo tikslais;

7.3. pretendentų į Įstaigos darbuotojus asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo ir administravimo) tikslu;

7.4. fizinių asmenų savanoriškos praktikos Įstaigoje asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų valdymo, apskaitos, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo, vidinės komunikacijos, darbų saugos) ir Įstaigos veiklos viešinimo tikslais;

7.5. asmenų (fizinių ir juridinių), teikiančių Įstaigai ekspertines paslaugas dėl žmogaus teisių ir laisvių padėties, Seimo kontrolieriams vykdant įstatymu pavestas nacionalinės kankinimų prevencijos ir žmogaus teisių padėties stebėsenos funkcijas, asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų valdymo, apskaitos, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo, vidinės komunikacijos) ir Įstaigos veiklos viešinimo tikslais;

7.6. institucijų, tikrinamų dėl žmogaus teisių padėties, ir (arba) patikrintų tokių institucijų darbuotojų arba kitų šiose institucijose laikomų (apgyvendintų) asmenų asmens duomenys tvarkomi Seimo kontrolieriams Lietuvos Respublikos Konstitucija ir įstatymu pavestų funkcijų atlikimo, nacionalinės kankinimų prevencijos ir žmogaus teisių padėties stebėsenos tikslais;

7.7. asmenų, patenkančių į Įstaigos atliekamo vaizdo stebėjimo lauką, vaizdo duomenys tvarkomi Įstaigos darbuotojų ir asmenų, kurie lankosi Įstaigoje, saugumo užtikrinimo bei Įstaigos turto apsaugos tikslais;

7.8. asmenų, skambinančių į Įstaigą telefonu (telefono numeriais 8 800 22100 ir 8 706 65105), balso ir pokalbių duomenys tvarkomi vidaus administravimo (asmenų aptarnavimo), teisės pažeidimų prevencijos tikslais;

7.9. asmenų, kurie lankosi Įstaigoje, asmens duomenys tvarkomi asmenų ir Įstaigos darbuotojų saugumo, Įstaigos turto apsaugos užtikrinimo ir teisės pažeidimų prevencijos tikslais;

7.10. asmenų iš kitų įstaigų, įmonių, organizacijų, visuomenės atstovų, besilankančių Įstaigoje, asmens duomenys tvarkomi gerosios praktikos pasidalijimo, komunikacijos, tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir Įstaigos veiklos viešinimo tikslais;

7.11. visuomenės informavimo priemonių ir viešosios informacijos rengėjų atstovų, besikreipiančių į Įstaigą, asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo (dokumentų valdymo) tikslu;

7.12. fizinių asmenų, dalyvaujančių viešųjų pirkimų procedūrose, su Įstaiga sudariusių prekių, paslaugų, darbų pirkimo arba kitas sutartis, asmens duomenys, o juridinių asmenų – jų darbuotojų, nurodytų pirkimo dokumentuose ir (arba) sutartyse, asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo (viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo, sutarčių vykdymo ir atsiskaitymo) tikslu.

8. Įstaiga atlieka duomenų tvarkymo veiklos įrašus, kuriais pateikiama visa informacija apie tvarkomus asmens duomenis, nurodyta Reglamento 30 straipsnyje. Informacija apie tvarkomus asmens duomenis Įstaigoje pateikiama interneto svetainėje [www.lrski.lt](http://www.lrski.lt).

9. Įstaiga asmens duomenis tvarko vadovaudamasi Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b, c ir e papunkčiuose nurodytais pagrindais arba asmens duomenų subjekto sutikimu.

10. Kai iš duomenų subjekto renkami jo asmens duomenys, išskyrus atvejus, kuomet asmens duomenys iš duomenų subjekto renkami turint tikslą juos tvarkyti pagal Tvarkos aprašo 5.1, 5.6 papunkčius, Įstaiga duomenų subjektui asmens duomenų gavimo metu pateikia Reglamento 13 straipsnyje nurodytą informaciją.

### **III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS IR SAUGOJIMAS**

11. Asmens duomenys Įstaigoje tvarkomi automatiniu ir neautomatiniu būdais.

12. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems Įstaigos darbuotojams, kuriems tokie duomenys yra reikalingi atliekant jų funkcijas ir vykdant pavedimus.

13. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriuos atlikti Įstaigos darbuotojams yra suteiktos teisės.

14. Prieigos prie asmens duomenų, esančių Įstaigos informacinėse sistemose, Įstaigos darbuotojams suteikiamos, keičiamos ir naikinamos vadovaujantis Įstaigos vadovo įsakymu patvirtintais Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigos elektroninės dokumentų valdymo sistemos saugos nuostatais.

15. Įstaigos darbuotojai, kuriems yra suteikta teisė tvarkyti ir (arba) susipažinti su asmens duomenimis, privalo laikytis Reglamente nurodytų asmens duomenų tvarkymo ir saugos principų bei reikalavimų, laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino atlikdami savo funkcijas ir pavedimus.

16. Įstaiga, tvarkydama ir saugodama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio arba neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

17. Įstaigos dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, tvarkomi dokumentų valdymo sistemoje vadovaujantis Įstaigos vadovo įsakymu patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigos darbo reglamentu.

18. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, tvarkomi, įtraukiami į apskaitą, viešinami ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimais ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos parengtomis Vaizdo ir garso dokumentų išsaugojimo rekomendacijomis.

19. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei tai yra reikalinga duomenų tvarkymo tikslais. Asmens duomenų saugojimo terminus nustato Įstaigos vadovas. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti atitinkamai įgaliotai institucijai.

#### IV. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

20. Duomenų subjektas turi šias teises:

20.1. teisę susipažinti su asmens duomenimis, tvarkomais Įstaigoje, ir gauti šią informaciją:

20.1.1. asmens duomenų tvarkymo tikslai;

20.1.2. atitinkamų asmens duomenų kategorijos;

20.1.3. duomenų gavėjai arba duomenų gavėjų kategorijos, kuriems per paskutinius vienerius metus buvo arba yra teikiami asmens duomenys;

20.1.4. nustatytas asmens duomenų saugojimo laikotarpis;

20.1.5. kai asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, – visa turima informacija apie jų šaltinius;

20.2. teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti netikslūs su asmeniu susiję duomenys ir (arba) papildyti neišsamūs asmens duomenys;

20.3. teisę apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, kol, duomenų subjekto prašymu, bus patikrintas jų tvarkymo teisėtumas;

20.4. teisę reikalauti, kad Įstaiga nedelsdama ištrintų su juo susijusius asmens duomenis (teisė būti pamirštam), esant bent vienai iš šių sąlygų:

20.4.1. asmens duomenys nebereikalingi tikslams, kuriems jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi, pasiekti;

20.4.2. asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą;

20.4.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu;

20.4.4. asmens duomenys tvarkomi neteisėtai;

20.4.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba nacionalinėje teisėje, kuri taikoma duomenų valdytojui, nustatytos teisinės prievolės;

20.5. teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė duomenų valdytojui susisteminto, įprastai naudojamo ir kompiuterio skaitomo formato, ir teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui (teisė į duomenų perkeliamumą), o Įstaiga, kuriai tokie asmens duomenys buvo pateikti, turi nesudaryti kliūčių, kai duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu arba duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis. Naudodamasis šiame punkte nurodyta teise, duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad Įstaiga asmens duomenis tiesiogiai persiųstų kitam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma.

21. Duomenų subjektas turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, kai toks duomenų tvarkymas atliekamas siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui Lietuvos Respublikos Konstitucija ir įstatymu pavestas funkcijas arba tvarkyti būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų.

## **V. DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS**

22. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka:

22.1. asmenų, pateikusių Seimo kontrolieriui skundą arba prašymą, asmens duomenys skundo arba prašymo nagrinėjimo tikslu – juridiniams ir fiziniams asmenims;

22.2. asmenų, pateikusių Seimo kontrolieriui skundą arba prašymą, ir duomenų valdytojų (fizinių asmenų) asmens duomenys ginčo dėl Įstaigos priimto sprendimo teisėtumo nagrinėjimo tikslu – teismams, Lietuvos administracinių ginčų nagrinėjimo komisijai, teritorinėms administracinių ginčų nagrinėjimo komisijoms ir darbo ginčų komisijai;

22.3. pretendentų į Įstaigos valstybės tarnautojus asmens duomenys valstybės tarnybos valdymo tikslu – Valstybės tarnybos departamentui;

22.4. Įstaigos darbuotojų asmens duomenys: socialinio draudimo mokesčio administravimo tikslu – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo

ministerijos, mokesčių administravimo tikslu – Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, valstybės tarnybos valdymo tikslu – Valstybės tarnybos departamentui, darbuotojų saugos tikslu – Valstybinei darbo inspekcijai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo inspekcijos; darbuotojų sveikatos patikrinimo tikslu – sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiai įstaigai;

22.5. institucijų, tikrinamų dėl žmogaus teisių padėties, ir (arba) patikrintų tokių institucijų darbuotojų arba kitų asmenų asmens duomenys tvarkomi Seimo kontrolieriams Lietuvos Respublikos Konstitucija ir įstatymu pavestų funkcijų atlikimo, nacionalinės kankinimų prevencijos ir žmogaus teisių padėties stebėsenos tikslais – ikiteisminio tyrimo institucijoms, kitoms viešojo administravimo institucijoms pagal kompetenciją arba teismams;

22.6. asmenų, patekusių į Įstaigos atliekamo vaizdo stebėjimo lauką, vaizdo duomenys galimų teisės aktų pažeidimų nustatymo tikslu – ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams arba kitoms valstybės įgaliotoms institucijoms;

22.7. asmenų, skambinusių į Įstaigą telefonu, pokalbių duomenys galimų teisės aktų pažeidimų nustatymo tikslu – ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams arba kitoms valstybės įgaliotoms institucijoms;

22.8. žiniasklaidos atstovų duomenys ginčo dėl Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme ir kituose visuomenės informavimą reglamentuojančiuose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų visuomenės informavimo principų nesilaikymo nagrinėjimo tikslu – Žurnalistų etikos inspektoriaus tarnybai, teismams arba kitoms valstybės įgaliotoms institucijoms;

22.9. kitiems tretiesiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Įstaigą įpareigoja įstatymai arba kiti teisės aktai, sutartys.

## **VI. PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMAS**

23. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, Įstaigai turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu arba per pasiuntinį arba elektroninių ryšių priemonėmis.

24. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyta duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią iš Tvarkos aprašo IV skyriuje nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

25. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

25.1. pateikdamas prašymą Įstaigoje darbuotojui, registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

25.2. pateikdamas prašymą paštu arba per pasiuntinį, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, arba šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;

25.3. pateikdamas prašymą elektroninių ryšių priemonėmis, turi pasirašyti jį elektroniniu parašu.

26. Duomenų subjektas savo teises Įstaigoje gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Įstaigą kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią iš Tvarkos aprašo IV skyriuje nurodytų duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą arba jo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII. PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO NAGRINĖJIMAS**

27. Įstaiga duomenų subjekto prašymo, kuris pateiktas nesilaikant Tvarkos aprašo 22–25 punktuose nustatytų reikalavimų, nenagrinėja.

28. Įstaiga, nepagrįstai nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo, pateikia duomenų subjektui arba jo atstovui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą. Tas laikotarpis prirėikus gali būti pratęstas Įstaigos vadovo arba jo įgalioto darbuotojo dar 15 darbo dienų atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir prašymų skaičių. Priėmus sprendimą pratęsti terminą, Įstaiga per 3 darbo dienas informuoja duomenų subjektą arba jo atstovą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdama pratęsimo priežastis. Įstaiga atsakymą duomenų subjektui arba jo atstovui pateikia valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu: registruotu paštu, įteikiant asmeniškai atvykus į Įstaigą arba elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikiant elektroninį dokumentą, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu. Įstaiga, dėl objektyvių priežasčių negalėdama pateikti atsakymo duomenų subjektui arba jo atstovui jo pasirinktu būdu, atsakymą pateikia registruota korespondencijos siunta.

29. Jei Įstaiga nenagrinėja duomenų subjekto prašymo, ji nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo, informuoja duomenų subjektą arba jo atstovą apie nenagrinėjimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai ir pasinaudoti kita teisių gynimo priemone.

30. Duomenų subjekto teisės Įstaigoje įgyvendinamos neatlygintinai vieną kartą per kalendorinius metus.

31. Įstaiga, atsisakydama vykdyti duomenų subjekto prašymą įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises, pateikia jam tokio atsisakymo motyvus.

32. Įstaigos atsisakymas įgyvendinti duomenų subjekto teises gali būti skundžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

33. Įstaiga, įgyvendindama duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

## **VIII. DUOMENŲ APSAUGOS PAŽEIDIMŲ VALDYMAS IR PAŽEIDIMŲ TYRIMAS**

34. Duomenų apsaugos pavojaus duomenų subjekto teisėms ir laisvėms tikimybė ir mastas nustatomi atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus. Remiantis objektyviu įvertinimu, nustatoma, ar duomenų tvarkymo operacijos yra susijusios su pavojumi arba dideliu pavojumi.

35. Įstaigos darbuotojas, Įstaigos informacinių sistemų naudotojas, Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnas, sužinojęs apie galimą asmens duomenų, tvarkomų automatizuotomis ir (arba) neautomatizuotomis priemonėmis, apsaugos pažeidimą arba įžvelgęs pavojų vykdant duomenų tvarkymo operacijas, nedelsdamas praneša Įstaigos informacinių sistemų apsaugos įgaliotiniui (toliau – Įgaliotinis).

36. Įgaliotinis, gavęs informaciją apie galimą asmens duomenų apsaugos pažeidimą, pirmiausia turi konsultuotis su Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnu dėl galimo pažeidimo masto ir galimo pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms nustatymo.

37. Įgaliotinis, nustatęs, kad dėl galimo asmens duomenų apsaugos pažeidimo gali kilti pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, apie galimą pažeidimą arba apie galimą pavojų vykdant duomenų tvarkymo operacijas praneša Įstaigos vadovui, kuris įsakymu sudaro Duomenų apsaugos pažeidimo tyrimo grupę (toliau – Tyrimo grupė), į kurios veiklą įtraukiamas Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnas, ir paveda Tyrimo grupei atlikti asmens duomenų apsaugos pažeidimo valdymo ir tyrimo procedūras. Tyrimo grupės darbą organizuoja Tyrimo grupės pirmininkas.

38. Tyrimo grupė tyrimo metu:

38.1. nustato, ar yra pavojus vykdant duomenų tvarkymo operacijas, ar buvo padarytas duomenų apsaugos pažeidimas;

38.2. įvertina pavojaus, vykdant duomenų tvarkymo operacijas, kilimo ir (arba) duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius;

38.3. pavojaus kilimo ir (arba) pažeidimo poveikio laipsnį;

38.4. pažeidimo sukeltus padarinius;

38.5. pažeidimu padarytą žalą.

39. Tyrimo grupės išvadas pasirašo grupės nariai.



40. Tyrimo grupės išvadoje dėl pavojaus vykdant duomenų tvarkymo operacijas ir (arba) išvadoje dėl asmens duomenų apsaugos pažeidimo, kuriose nurodyta, kad asmens duomenų tvarkymas kelia pavojų arba didelį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, nurodomos siūlomos priemonės pavojui sumažinti ir rizikai bei pažeidimui ir jo padariniams, jeigu jie nustatyti, pašalinti. Siūlymai dėl taikytinų priemonių pateikiami atskiru Įstaigos duomenų apsaugos pareigūno pranešimu Duomenų valdytojui, kuris yra neatsiejamas Tyrimo grupės išvadų priedas.

41. Įstaigos vadovas, gavęs pirmiau nurodytą Tyrimo grupės išvadą ir Įstaigos duomenų apsaugos pareigūno pranešimą (siūlymą) (jeigu jis pateikiamas), priima sprendimą dėl konkrečių priemonių taikymo.

42. Įstaigos vadovas, gavęs Tyrimo grupės išvadą dėl nustatyto asmens duomenų apsaugos pažeidimo, kurioje nurodyta, kad asmens duomenų apsaugos pažeidimas nekelia pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, apie jį neinformuoja priežiūros institucijos ir asmens duomenų subjektų.

43. Įstaigos vadovas, gavęs Tyrimo grupės išvadą dėl asmens duomenų apsaugos pažeidimo, kurioje nurodyta, kad duomenų apsaugos pažeidimas kelia pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, apie tai praneša priežiūros institucijai Reglamento 33 straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais.

44. Įstaigos vadovas, gavęs Tyrimo grupės išvadą dėl asmens duomenų apsaugos pažeidimo, kurioje nurodyta, kad gali kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, nedelsdamas praneša apie asmens duomenų apsaugos pažeidimą asmens duomenų subjektui, išskyrus, jeigu yra sąlygos, nurodytos Reglamento 34 straipsnio 3 dalyje, kuomet pranešti neprivalo.

---