

## LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KONTROLIERIŲ ĮSTAIGOS PRIVATUMO POLITIKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigos privatumo politika yra pagrįsta pagarba asmens privataus gyvenimo neliečiamumui ir siekiu užtikrinti Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigoje tvarkomų asmens duomenų saugumą ir konfidencialumą.
2. Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigos privatumo politika parengta vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų apsaugą.
3. Visi Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigos darbuotojų ir kitų asmenų asmens duomenys įstaigoje renkami ir tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigos veiklą, bei laikantis Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų teisės aktų, reguliuojančių asmens duomenų apsaugą, ir sudarytų sutarčių nuostatų.

### II. SAŲOKOS

4. **Duomenų valdytojas** – Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaiga (toliau – Įstaiga).
5. **Duomenų subjektai** yra:
  - 5.1 į Įstaigą besikreipiantys pareiškėjai (fiziniai ir juridiniai asmenys);
  - 5.2. Įstaigos buvę ir esami darbuotojai;
  - 5.3. institucijų, tikrinamų dėl žmogaus teisių padėties, ir (arba) patikrintų tokių institucijų darbuotojai ir šiose institucijose laikomi (apgyvendinti) asmenys;
  - 5.4. fiziniai asmenys, su Įstaiga sudarę prekių, paslaugų, darbų viešojo pirkimo, privalomos ir savanoriškos praktikos, ekspertinių paslaugų teikimo arba kitas sutartis;
  - 5.5. juridiniai asmenys, su Įstaiga sudarę prekių, paslaugų, darbų viešojo pirkimo arba paslaugų teikimo sutartis, ir (arba) jų darbuotojai;
  - 5.6. Įstaigos internetinės svetainės ir socialinės medijos puslapių lankytojai (duomenys apie apsilankymą svetainėje, analitiniai duomenys apie lankytojo svetainės naudojimo modelius ir

svetainės našumą, techninė informacija apie lankytojo naudojamą naršyklę ir įrenginio konfigūraciją);

5.7. Įstaigos lankytojai ir Įstaigos organizuojamų renginių dalyviai.

### **III. ĮSTAIGOJE TVARKOMI ASMENS DUOMENYS IR JŲ TVARKYMO TIKSLAI**

#### **6. Pareiškėjų (fizinių ir juridinių asmenų) asmens duomenys**

6.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 2 punktu, paduodamas skundą Seimo kontrolieriui, pareiškėjas **nurodo vardą, pavardę (pavadinimą) ir adresą (buveinę).**

6.2. Visi pareiškėjo pateikti asmens duomenys (tarp jų, ir garso / vaizdo įrašai) registruojami ir tvarkomi vadovaujantis Įstaigos vadovo nustatyta tvarka.

6.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo 19 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Seimo kontrolierius, vykdydamas savo pareigas, **turi teisę reikalauti** nedelsiant pateikti informaciją, medžiagą ir dokumentus, būtinus savo funkcijoms atlikti, įstatymų nustatyta tvarka susipažinti su valstybės, tarnybos, komercinę ar banko paslaptį sudarančiais dokumentais, taip pat dokumentais, kuriuose yra **informacijos apie įstatymų saugomus asmens duomenis.**

Dėl pirmiau nurodytų aplinkybių, paduodamas skundą Seimo kontrolieriui, pareiškėjas **supranta ir sutinka**, kad visi jo pateikti ir (arba) iš kitų šaltinių surinkti skundo tyrimui reikalingi asmens duomenys bus tvarkomi ir (arba), esant reikalui, perduodami tretiesiems asmenims, t. y., kitoms atsakingoms institucijoms ir įstaigoms, siekiant efektyviai išspręsti pareiškėjo skunde keliamus klausimus ir apginti jo pažeistas teises arba laisves.

Pareiškėjas bet kuriuo momentu turi teisę atšaukti sutikimą dėl savo asmens duomenų tvarkymo.

#### **7. Esamų ir buvusių valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, asmens duomenys**

7.1. Esamų ir buvusių valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – Įstaigos darbuotojai) asmens duomenys renkami ir tvarkomi tie, kurie reikalingi įdarbinant asmenis pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymą arba Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.

7.2. Jeigu darbo įstatymai sieja priėmimą į darbą su tam tikru išsimokslinimu arba profesiniu pasirengimu, sveikatos būkle, darbdavys privalo pareikalauti, kad priimamasis pateiktų išsimokslinimą, profesinį pasirengimą, sveikatos būklę patvirtinančius dokumentus. Darbdavys turi teisę pareikalauti ir kitų įstatymų nustatytų dokumentų.

#### **8. Institucijų, tikrinamų dėl žmogaus teisių situacijos, ir (arba) patikrintų tokių institucijų darbuotojų ir šiose institucijose laikomų (apgyvendintų) asmenų asmens duomenys**

8.1. Institucijų, tikrinamų dėl žmogaus teisių situacijos, ir (arba) patikrintų tokių institucijų darbuotojų ir šiose institucijose laikomų (apgyvendintų) asmenų duomenys tvarkomi Seimo kontrolieriams Lietuvos

Respublikos Konstitucija ir įstatymu pavestų funkcijų atlikimo, nacionalinės kankinimų prevencijos ir žmogaus teisių padėties stebėsenos tikslais.

### **9. Fizinį ir juridinių asmenų, sudariusių su Įstaiga prekių, paslaugų, darbų viešojo pirkimo arba paslaugų teikimo sutartis, savanoriškos praktikos, ekspertinių paslaugų teikimo arba kitas sutartis, asmens duomenys**

9.1. Fizinį asmenų, su Įstaiga sudariusių prekių, paslaugų, darbų viešojo pirkimo sutartis, asmens duomenys, o juridinių asmenų – jų darbuotojų, nurodytų sutartyse, asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo (sutarčių vykdymo ir atsiskaitymo) tikslu.

9.2. Fizinį asmenų, sudariusių savanoriškos praktikos, ekspertinių paslaugų teikimo arba kitas sutartis, asmens duomenys tvarkomi sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais.

### **10. Vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunami vaizdo duomenys**

10.1. Įstaigoje yra sumontuotos vaizdo stebėjimo kameros, stebinčios Įstaigos prieigas, įėjimą ir pirmąjį aukštą.

10.2. Asmenų, patenkančių į Įstaigos vykdomo vaizdo stebėjimo lauką, stebėjimo tikslas – užtikrinti darbuotojų bei lankytojų saugumą, Įstaigos turto apsaugą bei teisės pažeidimų prevenciją.

10.3. Vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų tvarkymas vykdomas vadovaujantis Įstaigos vadovo nustatyta tvarka.

### **11. Garso duomenys**

11.1. Telefoniniai pokalbiai įrašomi skambinant į Įstaigos priimamąjį nemokamu telefonu 8 800 22100 ir telefonu 8 706 65105. Pokalbių įrašymo tikslas – užtikrinti kokybišką su Įstaigos veikla susijusios informacijos teikimą, telefonu besikreipiančių pareiškėjų aptarnavimą bei teisės pažeidimų prevenciją.

11.2. Įrašomi valstybės tarnautojų vertinimo komisijoje pokalbiai ir pretendentų į valstybės tarnybą atrankos pokalbiai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir atitinkamų Vyriausybės nutarimų nuostatomis.

11.3. Garso įrašų duomenų tvarkymas vykdomas vadovaujantis Įstaigos vadovo nustatyta tvarka.

## **IV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRINCIPAI, KURIŲ LAIKOSI ĮSTAIGA**

12. Tvarkydama duomenų subjektų patikėtus, taip pat iš kitų šaltinių gautus asmens duomenis, Įstaiga laikosi šių principų:

12.1. teisėtumo – reiškiančio, kad asmens duomenys tvarkomi teisėtais tikslais;

12.2. skaidrumo – reiškiančio, kad asmens duomenys tvarkomi atsakingai, visi sprendimai, priimami tvarkant asmens duomenis, yra pagrįsti ir aiškūs;

12.3. tikslumo – reiškiančio, jog imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų arba nedelsiant panaikinami, arba taisomi;

12.4. duomenų proporcingumo – reiškiančio, jog tvarkomi tik tie ir tokia apimtimi asmens duomenys, kad būtų pasiekiami tikslai, dėl kurių jie tvarkomi, taip pat užtikrinama, kad nebūtų tvarkomi pertekliniai asmens duomenys;

12.5. saugojimo trukmės apribojimo – reiškiančio, jog asmens duomenys yra laikomi tik tokį laikotarpį, kad asmens tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

12.6. konfidencialumo – reiškiančio, jog asmens duomenys yra tvarkomi tokiu būdu, kad, taikant atitinkamas technines ir (arba) organizacines priemones, būtų užtikrinama tinkama asmens duomenų apsauga, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir (arba) nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo, sugadinimo.

## **V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

13. Duomenų subjektas turi šias teises:

13.1. teisę susipažinti su duomenų subjekto asmens duomenimis;

13.2. teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslius arba neišsamius duomenis;

13.3. teisę apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, kol, duomenų subjekto prašymu, bus patikrintas jų tvarkymo teisėtumas;

13.4. teisę būti pamirštam ir reikalauti ištrinti asmens duomenis;

13.5. teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (daugiau informacijos – [www.ada.lt](http://www.ada.lt)).

## **VI. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ UŽTIKRINIMAS**

14. Prašymą dėl pirmiau nurodytų teisių įgyvendinimo duomenų subjektas gali pateikti Seimo kontrolierių įstaigai e. paštu: [ombuds@lrski.lt](mailto:ombuds@lrski.lt); paštu, Gedimino pr. 56, LT-01103 Vilnius, arba Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnui e. paštu: [duomenuapsauga@lrski.lt](mailto:duomenuapsauga@lrski.lt).

15. Įstaiga užtikrina, kad asmens duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendinamos ir visa informacija asmenims būtų pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Įstaigoje tvarkos aprašą tvirtina Įstaigos vadovas.

## **VII. PRIVATUMO POLITIKOS GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI**

17. Politika gali būti keičiama atsižvelgiant į teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, ir Įstaigos veiklos pokyčius.

18. Politikos įgyvendinimo stebėseną ir kitas funkcijas, numatytas Reglamente ir kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose asmens duomenų apsaugą, vykdo Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas (-ai).

19. Politika tvirtinama ir keičiama Seimo kontrolierių įstaigos vadovo įsakymu.

20. Politika ir jos pakeitimai skelbiami interneto svetainėje [www.lrski.lt](http://www.lrski.lt) ir (arba) kitomis priemonėmis.