

## LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KONTROLIERIŲ ĮSTAIGOS GARSO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigos garso duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja automatiniu ir neautomatiniu būdu įrašomos informacijos (toliau – Garso duomenys) tvarkymą.
2. Taisyklės parengtos ir priimamų telefoninių skambučių, balso ir pokalbių asmens duomenų apsauga užtikrinama pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“.
3. Duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti tinkamą su Įstaigos veikla susijusios informacijos telefonu teikimą ir asmenų aptarnavimą; tinkamą valstybės tarnautojų vertinimo komisijoje ir pretendentų į valstybės tarnybą atrankos procedūrų vykdymą.
4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **Duomenų valdytojas** – Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaiga.
  - 4.2. **Duomenų tvarkytojas** – Įstaigos vadovo paskirtas Įstaigos darbuotojas (-ai), atsakingas (-i) už garso įrašymo sistemos techninę priežiūrą ir garso duomenų tvarkymą.
  - 4.3. **Balso ir pokalbių asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio arba socialinio pobūdžio požymiai, telefono numeris, pokalbio įrašo data, laikas, trukmė (-s).
  - 4.4. **Duomenų subjektai** – skambinantys asmenys, kurie kreipiasi konsultacijos į Įstaigos priimamąjį nemokamu telefonu 8 800 22100 ir telefonu 8 706 65105; Įstaigos buvę ir esami

darbuotojai, kurių tarnybinė veikla vertinta (-ama) komisijoje; pretendentai į valstybės tarnybą, dalyvavę (-aujantys) Įstaigos konkurso arba atrankos pokalbiuose.

4.5. **Saugos įgaliotinis** – Įstaigos vadovo paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, įgyvendinantis elektroninės informacijos saugą Įstaigoje.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

6. Duomenų valdytojo funkcijos ir atsakomybė:

6.1. Duomenų valdytojas užtikrina, kad Garso duomenys būtų:

6.1.1. renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau nebūtų tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant Garso duomenis;

6.1.2. tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

6.1.3. tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

6.1.4. saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie Garso duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

6.1.5. tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Taisyklėmis ir kitais teisės aktais (toliau – teisės aktai).

6.2. Duomenų valdytojas:

6.2.1. sprendžia techninių ir programinių priemonių įsigijimo, įdiegimo ir modernizavimo klausimus;

6.2.2. skiria Įstaigos darbuotoją (-us), atsakingą (-us) už garso įrašymo sistemos techninę priežiūrą ir Garso duomenų tvarkymą;

6.2.3. užtikrina technines ir organizacines Garso duomenų apsaugos priemones, nurodytas Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

6.2.4. užtikrina, kad atsakingas (-i) Įstaigos darbuotojas (-ai) susipažintų su Taisyklėmis ir pasirašytų įsipareigojimą saugoti Garso duomenis;

6.2.5. įgyvendina duomenų subjekto teises teisės aktų nustatyta tvarka;

6.2.6. nedelsdamas imasi priemonių pašalinti Garso duomenų tvarkymo pažeidimus;

6.2.7. užtikrina, kad informacinių sistemų testavimas nebūtų vykdomas su realiais Garso duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, kurių metu būtų naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių Garso duomenų saugumą;

6.2.8. atlieka kitas Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

## **II. GARSO DUOMENŲ AUTOMATINIŲ BŪDU ĮRAŠYMAS IR TVARKYMAS**

7. Telefoniniai pokalbiai automatiniu būdu įrašomi, skambinant į Įstaigos priimamąjį nemokamu telefonu 8 800 22100 ir telefonu 8 706 65105.

8. Į Įstaigą telefonu besikreipiantis duomenų subjektas, prieš atliekant Garso duomenų įrašymą, apie tai yra informuojamas automatiškai būdu.
9. Duomenų subjektui nesutikus, kad jo pokalbiai būtų įrašomi, Duomenų subjektas nesujungiamas su asmeniu, atsakingu už asmenų, besikreipiančių į Įstaigą, aptarnavimą.
10. Duomenų subjektas, nenorėdamas, kad jo pokalbiai būtų įrašomi, turi galimybę kreiptis į Įstaigą kitais būdais: žodžiu (tiesiogiai asmeniui atvykus į Įstaigą), raštu (tiesiogiai asmeniui atvykus į Įstaigą, atsiuntus paštu arba per pasiuntinį) ir elektroniniu būdu institucijos elektroninio pašto adresu, pateikiant klausimą (skundą) Įstaigos interneto svetainėje.
11. Automatiškai būdu įrašyti Garso duomenys kaupiami Duomenų valdytojo serveryje ir saugomi 6 mėnesius. Praėjus saugojimo terminui, Garso duomenys sunaikinami.
12. Garso duomenys gali būti saugomi WAV, MP3 arba WMA formatu.
13. Patalpų, kuriose laikomas Duomenų valdytojo serveris ir saugomi Garso duomenys, saugumo priemonės:
  - 13.1. patalpos yra rakinamos;
  - 13.2. patalpos atskirtos nuo bendrojo naudojimo patalpų; patekti į šias patalpas gali tik Duomenų valdytojo paskirti atsakingi Įstaigos darbuotojai;
  - 13.3. techninė įranga apsaugota nuo elektros srovės svyravimų, neteisėtos prieigos prie techninės įrangos, jos sugadinimo arba neteisėto poveikio jai; naudojamas nenutrūkstamo maitinimo šaltinis su automatinė apsauga nuo įtampos svyravimų; techninė įranga įnešama ir išnešama iš patalpų leidus Duomenų valdytojui;
  - 13.4. ryšių kabeliai ištiesti per viešai neprieinamas vietas, maitinimo kabeliai atskirti nuo ryšio kabelių, taip užtikrinant jų apsaugą nuo neteisėto prisijungimo prie jų ir pažeidimo;
  - 13.5. patalpose palaikoma + 22 (± 5)° C temperatūra;
  - 13.6. Garso duomenys nėra viešai prieinami ir (arba) matomi; jie gali būti perklausomi naudojant programinę įrangą.
14. Garso duomenys apsaugomi nuo jų praradimo, iškraipymo, sunaikinimo, neteisėto panaudojimo galimybių organizacinėmis, programinėmis ir techninėmis duomenų saugumo priemonėmis.
15. Prieigos per išorinius duomenų perdavimo tinklus prie automatiškai būdu tvarkomų Garso duomenų nėra.
16. Perklausomi tie Garso duomenys, kuriuose gali būti užfiksuoti teisės aktų pažeidimai, o Garso duomenų kopijos saugomos iki ikiteisminio tyrimo institucijų, teismo arba kitų valstybės įgaliotų institucijų tam tikro nurodymo.
17. Perklausyti Garso duomenis ir teikti juos Duomenų subjektams galima tik suderinus su Įstaigos vadovo paskirtu Saugos įgaliotiniu.
18. Garso duomenys naikinami automatiškai būdu programinėmis priemonėmis.
19. Garso duomenys avarinio praradimo atvejais neatkuriami, nes nėra daromos atsarginės jų kopijos.

20. Saugos įgaliotinis imasi sprendimų prireikus įvertinti Garso duomenų tvarkymui keliamą riziką, suvaldyti arba reaguoti į Garso duomenų saugumo pažeidimus.

### **III. GARSO DUOMENŲ NEAUTOMATINIŲ BŪDU ĮRAŠYMAS IR TVARKYMAS**

21. Neautomatiniu būdu įrašomi valstybės tarnautojų vertinimo komisijoje pokalbiai ir pretendentų į valstybės tarnybą atrankos pokalbiai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir atitinkamų Vyriausybės nutarimų nuostatomis. Pokalbių įrašymo tikslas – užtikrinti tinkamą valstybės tarnautojų vertinimo komisijoje ir pretendentų į valstybės tarnybą atrankos procedūrų vykdymą.

22. Duomenų subjektas, kurio pokalbis bus įrašomas, apie tai yra informuojamas prieš atliekant Garso duomenų įrašymą.

23. Neautomatiniu būdu įrašyti Garso duomenys saugomi išorinėse duomenų laikmenose MP3 formatu.

24. Išorinės duomenų laikmenos saugomos nedegioje metalinėje spintoje įstatymų nustatytą laiką ir sunaikinamos, pasibaigus saugojimo terminui.

### **IV. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

25. Duomenų subjektai turi teisės aktuose numatytas teises. Jų įgyvendinimo tvarką nustato Įstaigos vadovas.

### **V. GARSO DUOMENŲ APSAUGA**

26. Už Garso duomenų saugą atsako Duomenų valdytojas, Duomenų tvarkytojas (-ai) ir Saugos įgaliotinis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą.

28. Duomenų tvarkytojas (-ai) ir Saugos įgaliotinis privalo būti susipažinę su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais (įskaitant šias Taisykles) ir įsipareigoję saugoti asmens duomenis.

29. Garso duomenų tvarkymo rizikos vertinimą organizuoja Saugos įgaliotinis.

30. Saugos įgaliotinis kasmet organizuoja Garso duomenų stebėjimo priemonių rizikos vertinimą pagal Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės veiklos planavimo ir stebėsenos informacinės sistemos ir Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės informacinės sistemos duomenų saugos nuostatus.

31. Duomenų tvarkytojas (-ai) ir Saugos įgaliotinis privalo saugoti Garso duomenų paslaptį, jeigu šie duomenys neskirti skelbti viešai.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Garso duomenys gali būti teikiami įgaliotų valstybės institucijų pareigūnų reikalavimu, siekiant nustatyti žalą Įstaigai padariusius asmenis. Garso duomenys gali būti naudojami teisme ir (arba) kitoje ginčų sprendimo institucijoje.

33. Įstaigos darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai. Priimtas naujas darbuotojas su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis yra atsakingi darbuotojų tiesioginiai vadovai.

34. Duomenų tvarkytojas (-ai) ir (arba) Saugos įgaliotinis, pažeidę Taisykles ir (arba) Reglamentą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.